

Акционерное общество Техническая фирма «Ватт»



УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров АО ТФ «Ватт»
(протокол от 07.05.2024 № 07-24)

Председатель Совета директоров

Введено в действие с 15.05.2024
(приказ от 13.05.2024 № 202)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

товаров, работ, услуг

АО ТФ «Ватт»

ВЕРСИЯ 3.10

г. Саранск

2024

Исполнитель:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
СОКРАЩЕНИЯ.....	11
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
1.1. Область применения	12
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности	12
2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
2.1. Заказчик, его права и обязанности.....	12
2.2. Участник закупки, его права и обязанности.....	14
2.3. Права и обязанности закупающих сотрудников	15
3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	15
3.1. Общие требования.....	15
3.2. Органы управления закупочной деятельностью	16
3.3. Ответственность	19
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	20
4.1. Способы закупки и их разновидности.....	20
4.2. Закупка у единственного источника.....	21
4.3. Мелкая закупка и публичный запрос ofert	24
4.4. Варианты проведения процедуры закупки	25
4.5. Иные способы закупок.....	27
4.6. Электронные закупки.....	27
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	28
5.1. Официальные источники и сроки размещения информации о закупке.....	28
5.2. Сведения, подлежащие размещению и сроки публикации	29
5.3. Сроки выполнения отдельных действий участником закупки	32
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	33
6.1. Общие положения	33
6.2. Правила формирования плана закупки	33
7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	34
7.1. Общие положения	34
7.2. Подготовка извещения о закупке.....	35
7.3. Подготовка документации о закупке.....	35
7.4. Требования к закупаемой продукции и к её описанию	37
7.5. Требования к участникам закупки.....	38
7.6. Обеспечение заявки участника	39
7.7. Требования к условиям договора.....	40
7.8. Критерии отбора, оценки и сопоставления заявок участников	40
8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	42
8.1. Общие положения	42
8.2. Объявление закупки	42
8.3. Разъяснение условий извещения и документации о закупке	42
8.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке	42
8.5. Подготовка участником заявки на участие в закупке	43
8.6. Подача и приём заявок участников закупки.....	43
8.7. Рассмотрение заявок участников закупки	44
8.8. Проверка, экспертиза заявок участников закупки	44
8.9. Подведение итогов закупки.....	45
8.10. Оценка предложений и выбор победителя в ходе аукциона	48
8.11. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	48
8.12. Отстранение участника закупки.....	49
8.13. Разъяснение участникам закупки результатов рассмотрения и подведения итогов закупки..	49
8.14. Решение о заключении договора с единственным участником конкурентной закупки	49

9. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ.....	49
9.1. Общий порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме.....	49
9.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов МСП.....	50
10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	59
10.1. Порядок заключения договора.....	59
10.2. Последствия уклонения участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора	60
10.3. Рамочный (прейскурантный) договор.....	60
10.4. Исполнение и расторжение договора.....	61
10.5. Изменение ранее заключенного договора	61
10.6. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.....	62
11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА	62
11.1. Условия обжалования	62
11.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.....	63
11.3. Действия Заказчика, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы.....	64
12. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	65
12.1. О приоритете продукции российского происхождения по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства	65
12.2. Особенности участия в закупке иностранных участников	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора	68

ВВЕДЕНИЕ

Положение о закупке товаров, работ, услуг АО ТФ «Ватт» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#) и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

При осуществлении закупочной деятельности АО ТФ «Ватт» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#), другими федеральными законами, Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности Общества, принятыми в развитие Положения.

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности АО ТФ «Ватт».

Задачами Положения являются:

- а) установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- б) регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- в) установление требований к проведению закупок, в том числе планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- г) установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

Нормы Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками всех структурных подразделений Общества, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Если извещение и документация о закупке были размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой закупки и подведение её итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующих извещения и документации о закупке.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению, а в случае противоречия приоритет имеют нормы Положения.

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается решением Совета директоров АО ТФ «Ватт» и вводится в действие приказом Общества.

Положение признается утратившим силу на основании решения Совета директоров Общества.

Изменения в Положение вносятся на основании решения Совета директоров АО ТФ «Ватт» или другого исполнительного органа, если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации. Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей Общества и иных случаях.

Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии, а также контроль исполнения требований Положения, возлагается на топ-менеджера АО ТФ «Ватт», ответственного за организацию и осуществление закупочной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

АЛЬТЕРНАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ – предложение в составе заявки участника закупки, дополнительное к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой **продукции** или иных условий **договора**.

АУКЦИОН – конкурентная закупка, являющаяся формой **торгов**, при которой **победителем** аукциона, с которым заключается **договор**, признается участник, **заявка** которого соответствует требованиям, установленным **документацией о закупке**, и который предложил наиболее низкую цену **договора** путем снижения **начальной (максимальной) цены договора**, указанной в **извещении** о проведении аукциона, на установленную в **документации о закупке** величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена **договора** снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить **договор**. В этом случае **победителем** аукциона признается лицо, **заявка** которого соответствует требованиям, установленным **документацией о закупке**, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить **договор**.

ДЕНЬ – рабочий день, если иное специально не указано в **Положении**, либо не предусмотрено нормами законодательства Российской Федерации.

ДОГОВОР – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)* – документ (комплект документов), содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете **закупки**, правилах её проведения и размещаемый (публикуемый) в **единой информационной системе**.

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА – совокупность информации, определенной законодательством Российской Федерации в сфере закупок и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере закупок.

ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК – участник закупки, **заявка** которого признана **закупочной комиссией** единственной удовлетворяющей в целом и по существу условиям и требованиям **документации о закупке**.

ЗАКАЗЧИК – Акционерное общество Техническая фирма «Ватт» (АО ТФ «Ватт»).

ЗАКОН 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЗАКОН 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ЗАКУПАЮЩИЙ СОТРУДНИК – любой работник **Заказчика**, принимающий участие в закупочной деятельности Общества, на которого возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (в том числе: члены центрального закупочного органа и закупочной комиссии, сотрудники отдела закупок).

ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА) – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с **Положением** и **документацией о закупке** (при её наличии), с целью заключения **договора** (договоров) между **Заказчиком** и **поставщиком** для удовлетворения потребности **Общества**.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА (ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) – неконкурентный способ **закупки**, при котором предложение о заключении **договора** направляется конкретному **поставщику**.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ – вариант завершения **закупки** в случае, когда только одна **заявка** признана **закупочной комиссией** соответствующей условиям и требованиям, установленным в **документации о закупке**, и принято решение о заключении **договора** с **участником закупки**, подавшим такую **заявку**.

* При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «документация запроса предложений», «документация запроса котировок», «документация аукциона», «документация конкурса» и т.п.

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – осуществляемая в соответствии с **Положением** деятельность **Заказчика** по удовлетворению потребности в **продукции**, включающая планирование закупок, подготовку, объявление и проведение **закупки**, заключение и исполнение **договоров**, подготовку установленной отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ (КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК) – коллегиальный орган, заранее сформированный **Заказчиком**, принимающий решения при осуществлении **закупочной деятельности** в рамках компетенции, определенной **Положением**, **локальными нормативными документами** и другими документами.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ – конкурентная закупка, являющаяся формой **торгов**, при которой победителем запроса предложений признается **участник**, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в **документации о закупке**, наиболее полно соответствует требованиям **документации о закупке** и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ЗАПРОС КОТИРОВОК – конкурентная закупка, являющаяся формой **торгов**, при которой победителем запроса котировок признается **участник закупки**, заявка которого соответствует требованиям, установленным **извещением** о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену **договора**.

ЗАЯВКА (ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА) – подготовленный **участником закупки** комплект документов (в том числе в электронной форме), содержащий предложение заключить **договор** на определенных условиях и иные сведения, а также подготовленный по форме и предоставленный **Заказчику** в порядке, установленном **документацией о закупке**.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ * – внутренний документ **Заказчика**, подготавливаемый **инициатором закупки**, который содержит все существенные условия и требования **закупки** (как минимум **предмет закупки**, техническое задание (технические требования), проект договора).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ, ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ) – документ, информирующий заинтересованных лиц о проводимой **закупке** и её основных условиях, являющийся неотъемлемой частью **документации о закупке**, размещение (публикация) которого в **единой информационной системе** означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ – структурное подразделение (должностное лицо) **Заказчика**, определяющее потребность в **продукции**, формирующее запрос на проведение **закупки** (готовящее **заявку на закупку**), сопровождающее (обеспечивающее) заключение и исполнение **договора** или выполнение иных действий в соответствии с **Положением** по результатам **закупки**.

КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ УЧАСТНИК – участник **закупки**, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в **извещении о закупке** и (или) **документации о закупке**.

КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о **конкурентной закупке** сообщается **Заказчиком** одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в **единой информационной системе** **извещения** об осуществлении **конкурентной закупки**, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением **документации о конкурентной закупке**;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в **закрытой конкурентной закупке**, с приложением **документации о конкурентной закупке** не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку **продукции**, являющейся предметом такой **закупки**;
- 2) обеспечивается конкуренция между **участниками конкурентной закупки** за право заключить **договор** с **Заказчиком** на условиях, предлагаемых в **заявках на участие в такой закупке**;
- 3) описание предмета **конкурентной закупки** осуществляется с соблюдением требований **пункта 7.4.2** Положения.

* Подготовка заявки на закупку является обязательной только для закупок стоимостью свыше ста тысяч рублей.

КОНКУРС – конкурентная закупка, являющаяся формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

КРИТЕРИЙ ОТБОРА – признак, определяющий соответствие/несоответствие участника закупки заявленным требованиям, либо приемлемость/неприемлемость заявки участника.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ – признак, определяющий предпочтительность заявки участника закупки.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ – вид внутреннего официального документа, выпущенный в виде свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, регулирующий определенные аспекты хозяйственной деятельности Общества для их обязательного исполнения сотрудниками, на которых распространяется действие данного документа.

ЛОТ – часть продукции, закупаемой в рамках отдельной закупки, обладающая общими признаками, явно обособленная в документации о закупке, и для приобретения которой по результатам проведения закупки предполагается заключение отдельного договора.

МЕЛКАЯ ЗАКУПКА – закупка, не являющаяся торгами, стоимость которой не превышает предельных значений, установленных законом 223-ФЗ, по которой Заказчик не составляет протоколов закупочной комиссии и не размещает информацию в единой информационной системе.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА – предварительная, максимально допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении и документации о закупке, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям осуществления конкурентной закупки.

ОБЩЕСТВО – Акционерное общество Техническая фирма «Ватт» (АО ТФ «Ватт»).

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона 223-ФЗ.

ПЛАН ЗАКУПОК – план осуществления закупок, составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области закупок.

ПОБЕДИТЕЛЬ – участник закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным Заказчиком.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – структурное подразделение Заказчика, ответственное за осуществление закупочной деятельности и непосредственно выполняющее действия по осуществлению закупок.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ) – Положение о закупке товаров, работ, услуг АО ТФ «Ватт», документ, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

ПОСТАВЩИК * – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), соответствующее требованиям, установленным **Заказчиком** и способное на законных основаниях поставить требуемый товар, выполнить работу, оказать услугу.

ПРОДУКЦИЯ – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые **Заказчиком** (поставляемые, выполняемые, оказываемые, предоставляемые **Заказчику**) на возмездной основе.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА) – то же самое что и **заявка**.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ) – конкретная **продукция**, которую **Заказчик** предполагает приобрести в количестве и на условиях, определенных в **договоре** (проекте договора).

ПРЕФЕРЕНЦИЯ – преимущество, которое может быть предоставлено определенным **участникам** (группам участников) при проведении **закупки** в соответствии с порядком, установленным в **документации о закупке** и не противоречащее законодательству Российской Федерации.

ПУБЛИЧНЫЙ ЗАПРОС ОФЕРТ – неконкурентная **закупка**, информация о которой (**извещение и документация о закупке**) размещается **Заказчиком** в **единой информационной системе** и доступна неограниченному кругу лиц, при проведении которой обеспечивается состязательность между **участниками закупки** за право заключить **договор с Заказчиком** на условиях, предлагаемых в **заявках на участие в такой закупке**.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕСТВА – генеральный директор АО ТФ «Ватт» либо иное уполномоченное лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СПОСОБ ЗАКУПКИ – установленные **Положением** действия (процедуры осуществления **закупки**) и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип закупочных процедур от всех остальных.

СТАНДАРТНАЯ ПРОДУКЦИЯ – **продукция**, требования к которой установлены в соответствующих документах (ГОСТ, ТУ, стандартах, регламентах, технических требованиях заводо-изготовителей и иных аналогичных документах), не предполагающая установления дополнительных требований в связи с отсутствием в них дополнительной ценности, имеющая идентичные характеристики, взаимозаменяемая и изготавливаемая несколькими производителями.

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации (в том числе **Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**), к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям.

Положения закона 223-ФЗ, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного **Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»**, в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

ТОРГИ (ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ) – **способы закупок**, проводимые в форме **запроса предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), **запроса котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), **аукциона** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), **конкурса** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

УЧАСТНИК (УЧАСТНИК ЗАКУПКИ) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника **закупки**, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие **заявку** на участие в **закупке**.

ФИНАНСОВЫЙ БЛОК – должностные лица и (или) структурные подразделения, ответственные за осуществление финансовой деятельности **Общества**.

* Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках проектно-исследовательских работ, технологических работ, а также услуг) и т.п.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЗАКУПОЧНЫЙ ОРГАН – коллегиальный постоянно действующий орган Заказчика, создаваемый для контроля и координации закупочной деятельности Общества.

ЭКСПЕРТ – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое Заказчиком для их использования в рамках конкретной закупки.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА (ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ (ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАКУПКА) – форма проведения закупки с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами и (или) иными сведениями в электронно-цифровой форме с использованием сети «Интернет», подписываемыми электронной подписью.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

СОКРАЩЕНИЯ

- ЕИС*** – единая информационная система в сфере закупок.
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.
ЛНД – локальный (внутренний) нормативный документ Заказчика.
НДС – налог на добавленную стоимость.
НМЦ – начальная (максимальная) цена.
ПЗ – план закупок.
ПОЗД – подразделение по организации закупочной деятельности.
МСП – малое или среднее предпринимательство.
ЦЗО – Центральный закупочный орган Общества.
ЭТП – электронная торговая площадка (электронная площадка).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

- 1.1.1. Положение регламентирует закупочную деятельность АО ТФ «Ватт» и определяет единые порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупки продукции.
- 1.1.2. Положение не распространяется на отношения, предусмотренные [частью 4 статьи 1 закона 223-ФЗ](#).

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности

- 1.2.1. Основной целью закупочной деятельности АО ТФ «Ватт» является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку такой продукции.
- 1.2.2. Организация закупочной деятельности построена на следующих принципах:
- 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
 - 4) эффективное использование денежных средств и прочих ресурсов, направленных на приобретение продукции (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла), а также реализация мер, способствующих обоснованному сокращению издержек Заказчика;
 - 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
 - 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заказчик, его права и обязанности

- 2.1.1. Заказчиком является АО ТФ «Ватт», которое приняло решение о введении в действие Положения и для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность.
- 2.1.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:
- 1) планирование закупок;
 - 2) организация закупок;
 - 3) контроль за правильностью осуществления закупок;
 - 4) заключение договоров и контроль их исполнения;
 - 5) выполнение иных действий, предписанных законодательством Российской Федерации, Положением и другими ЛНД.
- 2.1.3. Ключевые решения в процессе закупочной деятельности принимаются коллегиальными органами или уполномоченными лицами Заказчика, действующими в соответствии с Положением и иными ЛНД.
- 2.1.4. Заказчик при подготовке закупки в каждом случае в соответствии с Положением вправе устанавливать:
- 1) требования к процедуре закупки;
 - 2) требования к закупаемой продукции, условиям её поставки;
 - 3) требования к участникам закупки (в том числе, перечень условий и требований, невыполнение которых исключает возможность победы участника в закупке);
 - 4) требования к условиям договора, заключаемого по результатам проведения закупки;
 - 5) требования к содержанию и оформлению заявок участников;
 - 6) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- 7) определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие вышеуказанным требованиям;
 - 8) требования, нарушение (несоблюдение) которых участником закупки для Заказчика не приемлемо и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) участников (такие требования определяются при подготовке проекта документации о закупке);
 - 9) прочие требования, необходимые для полного удовлетворения нужд Заказчика, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 2.1.5. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением.
- 2.1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.
- Установленные требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.
- 2.1.7. Права и обязанности, возникающие у Заказчика при проведении торгов, устанавливаются нормами законодательства Российской Федерации.
- 2.1.8. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе:
- 1) отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;
 - 2) отказаться от заключения договора по результатам закупки (за исключением торгов) с участником закупки, с которым принято решение о заключении договора, в любой момент без объяснения причин;
 - 3) на стадии оценки заявок участников снизить значение итогового показателя (суммы баллов, полученной в соответствии с порядком расчёта указанного в документации о закупке) не более чем на двадцать процентов, в случае если у участника имеется или ранее имела просроченная задолженность и (или) не выполненные в срок обязательства по иным договорам перед Заказчиком.
 - 4) отклонить заявку участника в случае наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение трёх лет до даты подведения итогов закупки) в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением таким участником обязательств по договору.
- 2.1.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [подпунктом «1» пункта 2.1.8](#) и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 2.1.10. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 2.1.11. Заказчик вправе изменять сроки (дату и время) рассмотрения заявок (частей заявок) и/или подведения итогов закупки по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами.
- 2.1.12. В случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Положению, Заказчик вправе передать свои функции стороннему организатору закупки.
- Объём передаваемых функций и полномочий определяется договором, заключенным между Заказчиком и организатором закупки с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.13. Заказчик имеет право расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации о закупке.
- 2.1.14. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#).
- 2.1.15. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной

закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в [Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#);

- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

2.1.16. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2.1.15](#). В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в [пункте 2.1.15](#), Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями [пункта 2.1.15](#).

2.2. Участник закупки, его права и обязанности

2.2.1. Участник осуществляет подготовку и подачу заявок для участия в закупке, запрашивает необходимые разъяснения у Заказчика при подготовке заявки.

2.2.2. Участник любой закупки имеет право:

- 1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- 2) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;
- 3) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;
- 4) получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

2.2.3. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающее в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. При необходимости Заказчик вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, невыполнение которых исключает возможность победы участника в конкретной закупке.

2.2.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия (в порядке, установленном документацией о закупке).

2.2.5. Если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного участника закупки».

2.2.6. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора. Такое соглашение должно предоставляться коллективными участниками в составе их заявки.

2.2.7. Участник должен составлять заявку по форме, установленной документацией о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что её подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

2.2.8. Участник обязан:

- 1) предоставить разъяснения отдельных положений своей заявки по требованию Заказчика;
- 2) не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
- 3) не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 4) обеспечить действие заявки на условиях и в сроки, изложенных и установленных в такой заявке участника;

- 5) самостоятельно отслеживать размещенные Заказчиком в ЕИС разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, информацию о принятых при осуществлении закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах/уведомлениях.
- 2.2.9. Участник состоявшейся закупки, в установленном порядке прошедший предусмотренную в документации о закупке процедуру отбора, и по итогам этапа оценки заявке которого присвоено первое место признается победителем.
- 2.2.10. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации о закупке.
- 2.2.11. Иные права и обязанности участников устанавливаются документацией о закупке в зависимости от способа и разновидностей закупки.

2.3. Права и обязанности закупающих сотрудников

2.3.1. Закупающие сотрудники обязаны:

- 1) соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Положения и других ЛНД, регламентирующих закупочную деятельность;
- 2) выполнять действия, предписанные Положением;
- 3) способствовать недопущению фактов искусственного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе необоснованного создания неравных условий для отдельных участников (категорий участников) закупок;
- 4) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных Положением;
- 5) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

2.3.2. Закупающим сотрудникам запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Положением и документацией о закупке;
- 2) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
- 3) предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- 4) иметь с участниками закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил закупочной комиссии или ЦЗО;
- 5) проводить не предусмотренные документацией о закупке переговоры с участниками;
- 6) намерено принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

2.3.3. Закупающие сотрудники вправе:

- 1) исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- 2) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно и (или) при наличии возможности на специализированных курсах.

2.3.4. На закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупок.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общие требования

- 3.1.1. Управление закупочной деятельностью предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков и принятия решений о заключении с ними договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

3.1.2. Организация закупочной деятельности Заказчика предусматривает определение целей и перспектив, планирование и согласование предстоящих работ, постановку текущих задач, руководство исполнением, координацию действий ответственных лиц, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

3.1.3. Компетенция органов управления закупочной деятельностью и порядок их взаимодействия при осуществлении закупок устанавливается Положением и прочими ЛНД.

3.2. Органы управления закупочной деятельностью

3.2.1. Центральный закупочный орган.

3.2.1.1. ЦЗО осуществляет текущий и последующий контроль соблюдения норм Положения, а также координацию закупочной деятельности Общества. Кроме этого, ЦЗО может осуществлять иные функции, предусмотренные Положением и иными ЛНД.

3.2.1.2. Председатель и состав ЦЗО утверждаются приказом руководителя Общества.

3.2.1.3. Председатель ЦЗО несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности Общества, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.

3.2.1.4. Центральный закупочный орган является главным коллегиальным разрешающим и контролирующим органом в закупочной деятельности Общества и его решения имеют приоритет по отношению к решениям любых других органов, кроме решений руководителя Общества.

3.2.1.5. ЦЗО принимает решения о закупках у единственного поставщика, когда стоимость договора превышает 100 тысяч рублей с учётом НДС (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет не более 5 миллиардов рублей) либо превышает 500 тысяч рублей с учётом НДС (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей).

3.2.1.6. При необходимости ЦЗО в отдельных случаях (в том числе в связи с требованиями государственных органов, регулирующих деятельность Общества) принимает решение о закупках у единственного поставщика, когда стоимость договора не превышает сумм указанных в [подпункте 3.2.1.5](#).

3.2.1.7. Решения ЦЗО по вопросам управления закупочной деятельностью являются обязательными для должностных лиц и подразделений Заказчика.

3.2.2. Руководитель Общества.

Руководитель Общества выполняет следующие функции в сфере закупочной деятельности:

- 1) утверждает план закупок Общества и изменения, вносимые в него;
- 2) принимает решения о проведении закупок, не предусмотренных в плане закупок (внеплановые закупки), а также в отношении закупок, параметры которых отличаются от утвержденного ПЗ (при необходимости);
- 3) утверждает заявки на закупку и документацию о закупке;
- 4) принимает решения об отказе от проведения закупки;
- 5) иные функции в области закупочной деятельности, предусмотренные Положением и ЛНД.

3.2.3. Закупочная комиссия.

3.2.3.1. Для определения участника закупки, с которым будет заключен договор по результатам проведения закупки (за исключением мелкой закупки и закупки у единственного источника), Заказчик создаёт комиссию по осуществлению закупки (закупочная комиссия).

3.2.3.2. Задачи комиссии:

- 1) проверить заявки участников на соответствие требованиям и условиям извещения и документации о закупке;
- 2) выбрать победителя закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

3.2.3.3. Закупочная комиссия выполняет функции по координации проведения закупочных процедур, принимает важнейшие решения при осуществлении конкретной закупки, в том числе:

- 1) принимает решения о переносе сроков проведения процедуры (при необходимости);
- 2) отвечает на запросы о разъяснении положений извещения и документации о закупке, с привлечением при необходимости специалистов иных органов, структурных подразделений;

- 3) осуществляет рассмотрение заявок участников закупки (в том числе вскрытие конвертов с заявками участников – при необходимости);
 - 4) запрашивает разъяснения положений заявок участников, в том числе дополнительные документы и сведения;
 - 5) осуществляет проверку соответствия заявок участников требованиям, установленным документацией о закупке;
 - 6) привлекает сотрудников Общества (экспертов) для проведения экспертизы заявок участников закупок (при необходимости);
 - 7) проводит анализ и утверждает экспертные заключения (при необходимости);
 - 8) осуществляет отбор заявок участников и допускает к стадии оценки заявок;
 - 9) проводит оценку заявок участников и их последующее ранжирование;
 - 10) принимает решения о выборе победителя закупки, либо о заключении договора с единственным участником по результатам проведения закупки (в соответствующем случае);
 - 11) принимает решения об отстранении участника закупки от участия в закупке на любом этапе её проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований, зафиксированных в извещении/документации о закупке;
 - 12) принимает решения о завершении закупки без выбора победителя;
 - 13) осуществляет иные функции, предусмотренные ЛНД.
- 3.2.3.4. Общее число членов закупочной комиссии должно быть не менее трёх. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.
- 3.2.3.5. В состав закупочной комиссии входят:
- 1) председатель комиссии;
 - 2) заместитель председателя комиссии;
 - 3) члены комиссии;
 - 4) секретарь комиссии.
- 3.2.3.6. Состав закупочной комиссии утверждается приказом руководителя Общества, при этом председатель закупочной комиссии в должности не ниже заместителя руководителя Общества (главного инженера).
- 3.2.3.7. Председатель комиссии помимо функций члена комиссии выполняет ряд «специальных» обязанностей:
- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания (в том числе ввиду отсутствия кворума комиссии);
 - 3) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;
 - 4) назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие, поданных на соответствующую процедуру (при проведении закупки без использования функционала ЭТП);
 - 5) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
 - 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 7) выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
 - 8) согласовывает документацию о закупке перед размещением в ЕИС;
 - 9) согласовывает изменения договоров, заключенных по результатам закупок.
- 3.2.3.8. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя выполняет его функции. В иных случаях выполняет функции члена комиссии.
- 3.2.3.9. Члены комиссии:
- 1) знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении закупки;
 - 2) принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией о закупке и Положением о закупке;
 - 3) проводят проверку соответствия заявок участников требованиям, установленным документацией о закупке.
 - 4) формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в закупке;
 - 5) осуществляют оценку и сопоставление заявок участников закупки согласно методике оценки, установленной в документации о закупке.

3.2.3.10. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;
- 2) ведёт протоколы заседаний комиссии;
- 3) информирует членов комиссии о заседаниях комиссии уведомлениями, содержащими, в том числе, повестку заседания комиссии;
- 4) обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания.

3.2.3.11. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в [Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#);
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.2.3.12. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.2.3.11](#). В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в [пункте 3.2.3.11](#), Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями [пункта 3.2.3.11](#).

3.2.4. Инициатор закупки.

3.2.4.1. Инициатором закупки является должностное лицо Заказчика (не ниже руководителя структурного подразделения) на которое возлагаются следующие обязанности, если иное не предусмотрено ЛНД:

- 1) своевременно формировать и представлять в ПОЗД потребность в продукции, оформленную в виде согласованной и утверждённой заявки на закупку (в том числе содержащую проект договора и техническое задание, составленное с учетом требований [пункта 7.4.1](#)), с целью дальнейшего осуществления закупки;
- 2) определять/устанавливать потребность в продукции;
- 3) обосновывать необходимость закупки у единственного поставщика;
- 4) формировать по запросу ПОЗД проекты разъяснений извещения и документации о закупке по вопросам относящимся к компетенции соответствующего структурного подразделения;
- 5) участвовать в проведении экспертизы заявок, поданных участниками закупки (при соответствующем решении закупочной комиссии);
- 6) выполнять иные функции, предусмотренные ЛНД.

3.2.4.2. Инициатор закупки вправе совместно с ПОЗД участвовать в формировании порядка оценки и сопоставления заявок участников с указанием критериев, по которым будет выбираться победитель закупки.

3.2.5. Структурное подразделение по организации закупочной деятельности.

3.2.5.1. Непосредственную организацию и проведение закупок осуществляет ПОЗД, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области закупок продукции.

3.2.5.2. К функциям ПОЗД относятся в том числе:

- 1) разработка и размещение утвержденного Положения, а также его изменений в ЕИС;
- 2) составление и размещение плана закупок в ЕИС;
- 3) разработка извещения и документации о закупке, проводимой Заказчиком;
- 4) подготовка и проведение процедур закупки;
- 5) размещение необходимой информации в ЕИС;

- 6) подготовка разъяснений извещения и документации о закупке в процедурной части и на основании проекта разъяснений, сформированных инициатором закупки и профильным подразделением в технической части;
- 7) приём и регистрация заявок участников (при необходимости);
- 8) осуществление запроса разъяснений отдельных положений заявок участников закупки и (или) недостающих документов, предусмотренных документацией о закупке;
- 9) осуществление контроля соответствия существенных параметров договора, заключаемого по результатам проведения закупки (цены, сроков, объёмов и других) требованиям документации о закупке и заявке участника, с которым заключается договор;
- 10) согласование заявок на закупку;
- 11) консультирование сотрудников Общества по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции;
- 12) осуществление запросов в структурные подразделения Общества по вопросам осуществления закупочной деятельности;
- 13) подготовка и размещение (предоставление) отчётной информации о закупочной деятельности Общества;
- 14) формирование предложений по внесению изменений в Положение и другие ЛНД в области закупочной деятельности.
- 15) иные функции, предусмотренные ЛНД.

3.2.6. Профильные подразделения.

К функциям профильного подразделения относятся:

- 1) согласование заявки на закупку и документов для проведения закупки (проект извещения, документации о закупке, проект договора и т.п.) в порядке, предусмотренном ЛНД;
- 2) согласование по запросу ПОЗД проектов разъяснений документации о закупке по техническим (профильным) вопросам;
- 3) проведение экспертизы заявок, поданных участниками в рамках закупки (при соответствующем решении закупочной комиссии);
- 4) согласование проекта ПЗ в рамках своей компетенции;
- 5) выполнять иные функции, предусмотренные ЛНД.

3.2.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#).

3.3. Ответственность

3.3.1. Лица, виновные в нарушении правил осуществления закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением и принятыми в их развитие ЛНД, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Руководители уполномоченных органов, члены закупочных комиссий, инициаторы закупки и иные лица, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе:

- 1) планирование закупок;
- 2) установление требований к закупке;
- 3) проведение процедур закупки;
- 4) принятие решений в рамках осуществления закупки;
- 5) своевременное заключение договора по результатам закупки и соответствие условий такого договора требованиям Положения и условиям документации о закупке;
- 6) своевременное и полное исполнение договоров;
- 7) изменение договоров (в том числе обоснованного заключения дополнительных соглашений к договору);
- 8) подготовку и размещение необходимой отчётной информации.

3.3.3. Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии и оператора ЭТП при закупке продукции, с учётом положений раздела 11 Положения, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

3.3.4. В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении Положения Заказчик обязан провести служебное расследование и вынести результаты расследования на рассмотрение ЦЗО Общества.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Способы закупки и их разновидности

- 4.1.1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.
- 4.1.2. Конкурсные закупки осуществляются путём проведения торгов следующими способами:
- 1) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
 - 2) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
 - 3) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - 4) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
- 4.1.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [разделом 8](#).
- 4.1.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
- 4.1.5. Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.
- 4.1.6. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:
- 1) закупка у единственного источника;
 - 2) мелкая закупка;
 - 3) публичный запрос оферт.
- 4.1.7. При определении способа и разновидностей процедур закупки Заказчик учитывает установленные законодательством в сфере закупок особенности участия субъектов МСП в закупке, а также законодательное ограничение по доступу к сведениям о закупке (включая, но не ограничиваясь, государственную тайну, иную, охраняемую законом, тайну).
- 4.1.8. Выбор поставщика путём проведения конкурса (запроса предложений) может осуществляться в случаях, когда принятие решения о выборе участника, с которым будет заключаться договор, на основе одного критерия (минимальная стоимость договора) нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции, условий оплаты, квалификации участника, опыте участника и (или) иных условий закупки.
- 4.1.9. Выбор поставщика путём проведения запроса котировок (аукциона) может осуществляться в случае, если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия закупки, и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (оценка заявок участников осуществляется по единственному критерию – минимальной стоимости договора, при условии полного соответствия заявки участника техническим и иным требованиям Заказчика).
- 4.1.10. Одним из условий выбора Заказчиком способа закупки является срок её проведения устанавливаемый в соответствии с [пунктом 5.2.2](#).
- 4.1.11. Заказчик вправе на своё усмотрение выбирать форму осуществления закупки (электронная или неэлектронная), исходя из своих предпочтений и специфики конкретной закупки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.1.12. Закупка продукции, включенной в перечень, установленный [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»](#), осуществляется в электронной форме.
- 4.1.13. Вне зависимости от выбранного способа закупки и используемых закупочных процедур срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приёмки продукции, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении.
- 4.1.14. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком увеличить срок оплаты указанный в [пункте 4.1.13](#) до двухсот сорока рабочих дней с даты приёмки продукции в случае закупки продукции напрямую у завода-изготовителя (в том числе проводимой в соответствии с [подпунктом «4» пункта 4.2.4](#)).

4.2. Закупка у единственного источника

4.2.1. Решение о закупке у единственного источника принимает ЦЗО на основании заявки на закупку, подготовленной должным образом.

Решение ЦЗО о закупке у единственного источника оформляется протоколом.

4.2.2. При закупке у единственного источника извещение и документация о закупке Заказчиком не составляются.

4.2.3. Закупку у единственного источника Заказчик вправе провести в следующих случаях:

- 1) когда достаточный запас продукции, требуемой для ликвидации чрезвычайных обстоятельств (устранения их последствий/угрозы их возникновения), отсутствует, применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки производственной деятельности Заказчика либо реализации иных рисков, способных привести к значительным потерям для Заказчика; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные), обстоятельства непреодолимой силы и т.п.;
- 2) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных закупочных процедур нецелесообразно (в том числе: при необходимости срочного пополнения установленных норм аварийного запаса материалов; для ликвидации технологических нарушений и (или) проведения срочных ремонтных работ в электрических сетях обслуживаемых Заказчиком, возникших вследствие действий третьих лиц либо воздействия неблагоприятных погодных условий, с целью недопущения перерывов в электроснабжении потребителей электроэнергии);
- 3) если необходимо обеспечить защиту интересов Общества в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и количество закупаемой продукции должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для этого виды продукции (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Общества в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.));
- 4) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с [Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»](#);
- 5) продукция, приобретаемая по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) энергообеспечение, в том числе газ, тепловая энергия, водоснабжение и водоотведение, передача электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (закупаемые у поставщиков, не являющихся субъектами естественных монополий);
- 8) конкурентная закупка либо публичный запрос ofert была признана несостоявшейся и (или) её проведение не привело к заключению договора;

- 9) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;
- 10) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 11) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует её равноценная замена.

Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие: а) продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; б) поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами; в) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное, послегарантийное и текущее обслуживание, ремонт продукции, приобретённой Заказчиком ранее;

- 12) поставщик является единственным в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- 13) продукция, закупаемая в целях проведения опытной эксплуатации и испытаний;
- 14) право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;
- 15) авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;
- 16) авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;
- 17) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя в этот период времени невозможна;
- 18) в случаях исполнения обязательств Общества по договору технологического присоединения объектов капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции заявителя к электрическим сетям Общества, в рамках исполнения которого мероприятия по технологическому присоединению (работы, услуги) неразрывно связаны с выполнением работ, оказанием услуг по строительству, техническому перевооружению и реконструкции вышеуказанных объектов или данные мероприятия частично выполнены заявителем либо его подрядчиком (решение по такой закупке принимается ЦЗО Общества);
- 19) в случаях исполнения обязательств Общества по договору (соглашению) на возмещение затрат (убытков), связанных с выполнением мероприятий по освобождению площадки под объекты капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции заявителя от существующих электрических сетей Общества, в рамках исполнения которого мероприятия по освобождению площадки от существующих электрических сетей связаны с выполнением работ, оказанием услуг по строительству, техническому перевооружению и реконструкции вышеуказанных объектов или данные мероприятия частично выполнены заявителем либо его подрядчиком (решение по такой закупке принимает ЦЗО Общества);
- 20) при закупках продукции по сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение ограниченного промежутка времени (распродажи; приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, предлагающего скидки и т.п.);

- 21) когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретённой продукцией новая закупка должна быть сделана только у того же поставщика;

При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию должно быть принято решение технического совета Заказчика.

- 22) расторгнут неисполненный договор, и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести иную закупку с учётом требуемых сроков исполнения;
- 23) в случаях исполнения обязательств Общества по договорам об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей с максимальной мощностью до 150 кВт включительно;
- 24) в иных случаях, при закупке любой продукции стоимостью не превышающей пять миллионов рублей без учёта НДС;
- 25) при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

При этом Заказчик вправе осуществить закупку продукции в количестве, объёме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения Поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно.

- 26) в целях обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) установленных [постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»](#).

4.2.4. Также закупку у единственного источника Заказчик вправе проводить в случае приобретения следующей продукции (без ограничения по стоимости закупки):

- 1) бензин и дизельное топливо;
- 2) масла и технические жидкости для автотранспорта и спецтехники;
- 3) масло трансформаторное;
- 4) продукция по коду ОКПД2 - 27.1 (в том числе: аппаратура распределительная и регулирующая электрическая, трансформаторы, устройства для коммутации или защиты электрических цепей на напряжение до 1 кВ и более 1 кВ);
- 5) запасные части и расходные материалы для автотранспорта и спецтехники (в том числе: шины, масла, технические жидкости и др.);
- 6) аренда (субаренда) движимого и недвижимого имущества;
- 7) поверка средств измерения;
- 8) услуги по обслуживанию и ремонту оборудования котельных;
- 9) услуги связи (в том числе междугородней, международной, сотовой);
- 10) услуги финансовой аренды (лизинг);
- 11) банковские услуги (в том числе кредитная линия);
- 12) юридические услуги (в том числе: услуги адвоката, услуги нотариуса);
- 13) консультационные услуги;
- 14) страховые услуги;
- 15) услуги по ремонту, техническому обслуживанию, диагностике автотранспорта и спецтехники;
- 16) программные комплексы для автоматизированного расчёта и выпуска сметной документации (в том числе: «WinРИК», «ГРАНД-Смета» и др.);
- 17) справочно-правовые, информационно-аналитические, информационно-справочные и другие подобные системы (в том числе: «Консультант+», «ГАРАНТ» «Seldon.Basis», «Техэксперт»);
- 18) проведение общего собрания владельцев ценных бумаг;
- 19) новогодние подарки;

- 20) медицинские услуги (в том числе проведение периодических медосмотров, психиатрического освидетельствования, предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей транспортных средств);
- 21) услуги по организации питания сотрудников Заказчика;
- 22) услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- 23) услуги охраны;
- 24) канцелярские товары;
- 25) сувенирная продукция;
- 26) услуги химчистки, стирки одежды и обуви;
- 27) услуги по организации и проведению корпоративных, праздничных мероприятий (в том числе аренда залов и прочих помещений);
- 28) приобретение проездных билетов;
- 29) муфты кабельные;
- 30) автотранспорт и специализированная техника;
- 31) услуги по организации каналов связи (сети) и (или) услуги связи по передаче данных;
- 32) закупка товаров по перечню, установленному [постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»](#);
- 33) оказание услуг по внедрению и (или) сопровождению корпоративных информационных систем (в том числе программных продуктов «1С» различных редакций и нетиповых конфигураций) используемых для управления Обществом и предназначенных для контроля, учёта и анализа всех видов бизнес-процессов и решения бизнес-задач в масштабе предприятия, а также оказание услуг по переводу данных бухгалтерского и управленческого учёта из действующей информационной системы на другие программные продукты и (или) редакции и (или) конфигурации.
- 34) Услуги по организации и проведению обучения сотрудников Заказчика (образовательные услуги, повышение квалификации и т.п.);
- 35) приборы учёта электрической энергии.

4.2.5. Если при проведении любой конкурентной закупки или публичного запроса ofert была подана и (или) допущена к оценке только одна заявка, которая соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и приемлема для Заказчика, а закупочной комиссией принято решение о заключении договора с единственным участником по результатам проведения закупки, то такая закупка не считается закупкой у единственного источника.

4.3. Мелкая закупка и публичный запрос ofert

4.3.1. Мелкая закупка проводится в случае, когда выполняются два условия одновременно:

- 1) стоимость договора не превышает 100 тысяч рублей с учётом НДС (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет не более 5 миллиардов рублей) либо не превышает 500 тысяч рублей с учётом НДС (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей);
- 2) заключение договора в результате проведения мелкой закупки осуществляется без составления протоколов закупочной комиссии, а сведения о такой закупке не размещаются в ЕИС.

4.3.2. Мелкая закупка может являться как закупкой у единственного источника, так и не быть таковой в случае, если заключение договора в результате мелкой закупки осуществляется на основании сопоставления минимум двух предложений потенциальных поставщиков по стоимости и (или) срокам выполнения обязательств, иным критериям.

4.3.3. Предложения от потенциальных поставщиков могут быть получены Заказчиком путём прямого запроса счетов и (или) коммерческих предложений, либо получением информации о предмете закупки из открытых источников (прайс-листов, сайтов в сети интернет, рекламных буклетах и прочих источников).

4.3.4. Выбор поставщика путём проведения публичного запроса ofert может осуществляться в любых случаях, в том числе, когда Заказчику необходимо осуществить закупку в более короткие сроки, чем это возможно при конкурентных способах закупки и (или) при описании предмета закупки важно сделать указание в отношении конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, наименования страны происхождения продукции или самого

- производителя, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.
- 4.3.5. Подготовка и проведение публичного запроса ofert осуществляется по аналогии с конкурентной закупкой, за исключением [пункта 7.4.2](#) Положения.
- 4.3.6. Осуществить закупку способом публичного запроса ofert Заказчик вправе в следующих случаях (без ограничения по стоимости закупки):
- 1) вычислительная и офисная техника (в том числе компьютеры, принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, серверное и коммуникационное оборудование и т.п.);
 - 2) автомобильная, тракторная и прочая специальная техника;
 - 3) электростанции (в том числе передвижные на автомобильном полуприцепе и т.п.);
 - 4) программное обеспечение;
 - 5) кабельно-проводниковая продукция;
 - 6) масло трансформаторное;
 - 7) бытовая химия;
 - 8) канцелярские товары;
 - 9) опоры ЛЭП ж/б;
 - 10) металлопрокат;
 - 11) трансформаторы силовые;
 - 12) трансформаторы тока и (или) напряжения;
 - 13) приборы учёта электрической энергии;
 - 14) асфальтобетонные смеси;
 - 15) аппаратура распределительная и регулирующая электрическая (в том числе выключатели автоматические);
 - 16) автошины;
 - 17) контрольно-измерительная аппаратура;
 - 18) оборудование и комплектующие для автоматизированной системы резервного копирования информации (в том числе ленточные библиотеки).
 - 19) элементы питания (в том числе аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания).

4.4. Варианты проведения процедуры закупки

- 4.4.1. Разновидность осуществления закупки определяется исходя из комбинаций вариантов форм и порядка проведения процедуры закупки, установленных в Таблице 1:

Таблица 1. Варианты проведения процедуры закупки

№ п/п	Признак	Возможные варианты процедуры закупки		Условия применения варианта 2
		вариант 1	вариант 2	
1.	Форма размещения закупочной документации и получения в процессе закупки заявок и иных документов от участника закупки	Неэлектронная форма	Электронная форма	<p>Применяется при проведении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ электронная форма является обязательной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или ЛНД; ▪ в иных случаях, если Заказчик считает технически возможным и предпочтительным электронную форму.

№ п/п	Признак	Возможные варианты процедуры закупки		Условия применения варианта 2
		вариант 1	вариант 2	
2.	Круг участников конкурентной закупки	Открытая конкурентная закупка	Закрытая конкурентная закупка	Проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 закона 223-ФЗ , или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ .
3.	Публичность вскрытия конвертов (возможность присутствия представителей участников)	Процедура без публичного вскрытия конвертов	Процедура с публичным вскрытием конвертов	Применяется при проведении закупки, проводимой не в электронной форме, когда Заказчик намерен придать публичность моменту вскрытия конвертов с заявками участников из соображений общественной значимости закупки, её особых масштабов или иных соображений. Если иное отдельно не указано в документации о закупке, то подразумевается процедура без публичного вскрытия конвертов. В случае если документацией о закупке предусмотрена процедура с публичным вскрытием конвертов, то для участия в такой процедуре представителю участника необходимо иметь при себе документ (доверенность), подтверждающий данное право.
4.	Возможность включения в состав заявки альтернативных предложений	Процедура без возможности подачи альтернативных предложений в составе заявки	Процедура с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки	Применяется при проведении закупки, когда Заказчик считает целесообразным одновременное сравнение различных вариантов удовлетворения потребности. Процедура с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки не применяется для аукциона.

№ п/п	Признак	Возможные варианты процедуры закупки		Условия применения варианта 2
		вариант 1	вариант 2	
5.	Количество лотов в процедуре закупки	Однолотовая процедура закупки	Многोलотовая процедура закупки	<p>Применяется при проведении любой закупки, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ возможно повышение экономической эффективности за счёт получения экономии от масштаба размещаемой в рамках единой процедуры закупки потребности (с учётом потенциальной возможности поставщиков удовлетворить потребность Заказчика по отдельным лотам в полном объёме); ▪ объединение нескольких лотов в одной процедуре закупки повысит интерес к ней со стороны поставщиков; ▪ за счёт одновременного проведения предусмотренных Положением действий в отношении нескольких лотов возможно уменьшить количество процедур, упростить для участников закупки процесс подготовки предложений, снизить суммарные затраты на проведение процедуры закупки.

4.4.2. Возможность выбора нескольких победителей в одной закупке устанавливается в документации о закупке. При отсутствии специальных оговорок устанавливается, что победитель в рамках одной закупки (одном лоте) может быть только один.

4.4.3. В случае необходимости закупки могут проводиться с применением специальных процедур закупки, если они предусмотрены документацией о закупке и определен порядок их проведения.

4.5. Иные способы закупок

4.5.1. По решению ЦЗО закупка также может проводиться путём участия Заказчика в конкурентной процедуре продаж, организуемой продавцом продукции (в том числе на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.5.2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счёт предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.).

Особый порядок может предусматривать отклонения от Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения ЦЗО.

4.6. Электронные закупки

4.6.1. Любые способы закупки могут осуществляться в электронной форме.

4.6.2. Выбор ЭТП для проведения закупки в электронной форме Заказчик осуществляет по своему усмотрению с учётом норм законодательства Российской Федерации.

4.6.3. Решения об использовании ЭТП в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ПЗ, принимаются руководителем Общества.

4.6.4. При закупках с помощью ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- 1) обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации и целей, изложенных в [подразделе 1.2](#);
- 2) проходить на основании правил и регламентов, действующих на соответствующих ЭТП.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Официальные источники и сроки размещения информации о закупке

5.1.1. Информация о закупочной деятельности Общества подлежит размещению в ЕИС в объеме, в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации (в том числе [постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»](#)).

5.1.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законом 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Общества с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.1.3. Информацию, размещаемую в ЕИС в соответствии с [пунктом 5.2.1](#), Заказчик вправе размещать не своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте, в объеме, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке и прочими ЛНД.

В дополнение к таким публикациям должна быть указана ссылка (адрес) на официальный источник и информация о том, что эти публикации являются дополнительными к размещению информации в ЕИС (за исключением размещения информации Заказчиком в соответствии с [пунктом 5.1.2](#)).

5.1.4. Заказчик не размещает в ЕИС информацию о закупках продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, информацию о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информацию о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

5.1.5. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ](#), не подлежит размещению Заказчиком в ЕИС.

При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные законом 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

5.1.6. По общему правилу не подлежит размещению Заказчиком в ЕИС следующая информация:

- 1) о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС информацию о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 тысяч рублей.
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 5.1.7. Заказчик вправе при необходимости (в том числе в связи с требованиями нормативных документов, регулирующих деятельность Общества) размещать в ЕИС сведения о закупках, указанных в [пункте 5.1.6](#).
- 5.1.8. При проведении закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП размещение информации о закупке, указанной в [пункте 5.2.2](#), осуществляется также на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентами и (или) положениями ЭТП.
- 5.1.9. Информация, размещаемая в ЕИС, на официальном сайте и на сайте Заказчика, предоставление доступа к такой информации должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 5.1.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.
- 5.1.11. Сведения и документы, составляемые при проведении неконкурентной закупки (в том числе извещение и документация о закупке, заявки на участие, протоколы, изменения, разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке) хранятся Заказчиком один год.

5.2. Сведения, подлежащие размещению и сроки публикации

- 5.2.1. В ЕИС подлежат размещению следующие информация и документы в установленные ниже сроки (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации):

Таблица 2. Сроки размещения в ЕИС общих сведений о закупочной деятельности

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТ	СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ
1.	Положение о закупке, а также вносимые в него изменения	В течение пятнадцати дней со дня утверждения
2.	План закупки	В течение десяти календарных дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года
3.	Информация о внесении изменений в План закупки	В течение десяти календарных дней с даты внесения изменений
4.*	Информацию и документы о заключении договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного источника, стоимость которого превышает размеры, установленные подпунктом «1» пункта 5.1.6	В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора
5.*	Информацию и документы о внесении изменений в заключенный договор либо о расторжении договора	В течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор или расторжения договора
6.*	Информацию и документы о результатах исполнения договора	В течение десяти дней со дня исполнения договора

* В порядке и объёме установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»](#).

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТ	СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ
7.	Информация об изменении договора с указанием изменённых условий, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена приобретаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе	Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор
8.	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с законом 223-ФЗ	Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем
9.	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика	Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем
10.	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся	Ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем
11.**	Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП	Не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом
12.**	Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП	В течение десяти календарных дней с даты утверждения
13.	Иная информация, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации

5.2.2. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законом 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесённые в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная Положением о закупке (далее – информация о закупке).

5.2.3. Сведения, размещаемые при осуществлении закупки и сроки их размещения в ЕИС приведены в таблице:

** Данная информация размещается только в случае, если Заказчик обязан размещать такую информацию в соответствии с порядком установленным Правительством Российской Федерации (в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Таблица 3. Сроки размещения в ЕИС информации при осуществлении закупки

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТ	СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ
1.	Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора	<p>Запрос предложений: не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса (окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).</p> <p>Запрос котировок: не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Аукцион: не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Конкурс: не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
2.	Извещение об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документация о конкурентной закупке с участием субъектов МСП (за исключением запроса котировок), проект договора	<p>Запрос предложений в электронной форме: не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса (окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений). При этом НМЦ договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.</p> <p>Запрос котировок в электронной форме: не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать семь миллионов рублей.</p> <p>Аукцион в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей; ▪ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей. <p>Конкурс в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей; ▪ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей.
3.	Извещение и документация о неконкурентной закупке, проект договора	<p>Публичный запрос ofert: не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке</p>
4.	Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке	<p>Для конкурентной закупки: не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.</p> <p>Для публичного запроса ofert: в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.</p>

№ п/п	ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТ	СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ
5.	Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке	Для конкурентной закупки: в течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.3.1. Для публичного запроса оферт: в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса.
6.	Решение об отмене закупки	В день принятия этого решения
7.	Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), итоговый протокол	Не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов

- 5.2.4. Разъяснения решений, принятых при осуществлении закупки в отношении заявки участника (отбор, оценка, выбор победителя и т.п.) направляются участнику-автору запроса в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса от участника закупки.
- 5.2.5. Результаты рассмотрения жалобы ([раздел 11](#) Положения) направляются заявителю и стороне, действия которой обжалуются, в течение десяти рабочих дней с даты поступления жалобы (возможно продление срока в порядке, установленном ЛНД Заказчика).
- 5.2.6. Уведомление о результатах рассмотрения жалобы в случае принятия решения о её обоснованности и, если такое решение повлияло на ход или результаты процедуры закупки направляется участникам закупки в течение трёх рабочих дней со дня вынесения решения по жалобе органом/лицом, рассматривавшим такую жалобу.

5.3. Сроки выполнения отдельных действий участником закупки

Таблица 4. Сроки выполнения отдельных действий участником в ходе осуществления процедуры закупки

№ п/п	ДЕЙСТВИЕ / ПРОЦЕДУРА	СРОКИ
1.	Направление запроса о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке	Для конкурентной закупки: не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Для публичного запроса оферт: не позднее, чем за один рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
2.	Уточнение участником закупки своей заявки	В течение одного рабочего дня со дня направления соответствующего запроса Заказчиком. По решению Заказчика данный срок может быть сокращён или увеличен в рамках отдельной закупочной процедуры.
3.	Направление участником закупки запроса о разъяснении итогов закупки	В течение трёх рабочих дней с даты официального размещения информации о результатах закупки.
4.	Направление жалобы	С момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем через десять дней со дня завершения процедуры закупки (подведения итогов закупки). При этом жалоба на установленные в извещении и документации о закупке требования и условия участия в закупке может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Общие положения

- 6.1.1. Планирование закупок осуществляется в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, а также Положением и прочими ЛНД Общества.
- 6.1.2. Планирование закупочной деятельности представляет собой консолидацию годовых заявок подразделений Общества на предстоящий календарный год и формирование общего годового плана закупок Общества.
- 6.1.3. ПЗ формируется в текущем году на следующий календарный год на основании обоснованных потребностей структурных подразделений Общества в закупках необходимой продукции.
План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями [постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров \(работ, услуг\) и требований к форме такого плана»](#).
- 6.1.4. Инициатор закупки обязан заблаговременно планировать свои потребности в продукции, необходимой для осуществления его функциональных обязанностей (удовлетворения потребностей своего подразделения) с учётом сроков осуществления закупки, а также планируемого периода заключения и исполнения договора.
- 6.1.5. Инициатор закупки формирует годовую заявку на закупку на предстоящий календарный год и передает её в ПОЗД в сроки, устанавливаемые в ЛНД.
Годовая заявка на закупку на предстоящий календарный год формируется инициатором закупки в соответствии с формой устанавливаемой ЛНД.
- 6.1.6. ПОЗД осуществляет консолидацию годовых заявок на закупку, поступивших от каждого из подразделений, формирует проект ПЗ Общества на предстоящий календарный год и согласовывает его с инициаторами закупок и финансовым блоком.
После согласования проекта ПЗ Общества ПОЗД направляет его на утверждение руководителю Общества.
- 6.1.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с ПЗ (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в ПЗ согласно принятому в соответствии с [частью 2 статьи 4 закона 223-ФЗ](#) порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с [законом 223-ФЗ](#)), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.2. Правила формирования плана закупки

- 6.2.1. ПЗ является планом мероприятий по проведению закупок, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ Общества, в течение периода планирования.
- 6.2.2. В ПЗ включаются сведения о закупке продукции в планируемом периоде, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.
- 6.2.3. ПЗ формируется Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе [постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров \(работ, услуг\) и требований к форме такого плана»](#)), Положением и прочими ЛНД, в том числе с учётом сроков проведения закупок, исходя из требуемой даты поставки продукции.
- 6.2.4. В ПЗ не включаются сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.
- 6.2.5. В ПЗ Заказчик вправе не включать сведения указанные в [пункте 5.1.6.](#)
- 6.2.6. ПЗ формируется на основании следующих программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества:
- 1) эксплуатационная программа;

- 2) ремонтная программа (план ремонтов);
 - 3) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство и т.п.);
 - 4) иные программы.
- 6.2.7. ПЗ должен иметь поквартальную или помесечную разбивку.
- 6.2.8. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного ПЗ. Порядок и периодичность корректировки ПЗ определяется Заказчиком и может осуществляться в случаях:
- 1) изменения у инициатора закупки потребности в продукции, в том числе сроков её приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;
 - 2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным ПЗ;
 - 3) в иных случаях, когда необходима корректировка ПЗ.
- 6.2.9. В случае если закупка продукции осуществляется путём проведения торгов, внесение изменений в ПЗ Общества осуществляется в срок не позднее даты размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
- 6.2.10. В случае если период исполнения договора превышает срок (долгосрочные договоры), на который утверждаются ПЗ, в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Общие положения

- 7.1.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие этапы:
- 1) подготовка к проведению закупки;
 - 2) осуществление закупки;
 - 3) заключение и исполнение договора;
 - 4) подготовка отчётности.
- 7.1.2. Подготовка к проведению и объявление закупки осуществляются в следующем порядке:
- 1) подготовка инициатором закупки заявки на закупку;
 - 2) согласование и утверждение заявки на закупку;
 - 3) подготовка ПОЗД извещения и документации о закупке.
- 7.1.3. При подготовке к проведению каждой конкретной закупки инициатор закупки формирует заявку на закупку в соответствии с требованиями ЛНД. При этом обязательным является направление заявки на закупку в ПОЗД для проверки (в том числе: на предмет отсутствия ограничений конкуренции; наличия соответствующей закупки в ПЗ Общества и её соответствия сведениям, указанным в данном плане и т.п.) и согласования.
- 7.1.4. Заявка на закупку является основанием для проведения закупки и утверждается руководителем Общества.
- 7.1.5. Заявка на закупку должна содержать следующую информацию (с учётом специфики закупаемой продукции):
- 1) требования к закупаемой продукции в соответствии с [подразделом 7.4](#) (в том числе НМЦ закупки при необходимости);
 - 2) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
 - 3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам закупки и сам проект договора;
 - 4) требуется ли соответствие закупаемой продукции (а также процессов её производства, хранения, перевозки и др.) законодательству о техническом регулировании, обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), или добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком);
 - 5) прочие требования, необходимые для полного удовлетворения нужд Заказчика, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.1.6. Непосредственную организацию и проведение закупки осуществляет ПОЗД (в том числе подготовку и публикацию в ЕИС извещения и документации о закупке) на основании утверждённой заявки на закупку.

7.2. Подготовка извещения о закупке

7.2.1. Извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения о закупке, при помощи которого Заказчик объявляет об осуществлении закупки.

7.2.2. Полный объём сведений о закупке содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведённую в извещении о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком.

7.2.3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 7.4.2](#) (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);
- 9) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 12) иные сведения, которые Заказчик сочтёт целесообразным указать в извещении о закупке.

7.3. Подготовка документации о закупке

7.3.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе [пунктом 7.3.4](#).

При необходимости Заказчик также разрабатывает и утверждает документацию о закупке в случае проведения запроса котировок в электронной форме.

7.3.2. Документация о закупке должна содержать все требования и условия закупки, а также подробное описание всех её процедур.

7.3.3. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

7.3.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в

национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки продукции, которая является предметом закупки, её функциональных характеристик (потребительских свойств), её количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- 7) обоснование НМЦ договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки (в том числе перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с [пунктом 7.4.2](#) в такой закупке;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 18) проект договора, который предполагается заключить по результатам проведения закупки;
- 19) иные требования (сведения), которые Заказчик сочтёт необходимым указать, при условии их соответствия законодательству Российской Федерации и Положению о закупке.

7.3.5. Документация о закупке согласовывается с председателем закупочной комиссии и утверждается руководителем Общества.

7.4. Требования к закупаемой продукции и к её описанию

- 7.4.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе:
- 1) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), безопасности использования продукции и т.д.;
 - 2) требования к количеству, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);
 - 3) требования к срокам поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, отдельным этапам (при необходимости);
 - 4) требования к составу, технологии, результатам (при закупке работ, услуг);
 - 5) иные требования.
- 7.4.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
 - 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1 закона 223-ФЗ](#), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
- 7.4.3. Заказчик вправе установить требование о соответствии продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 7.4.4. Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).
- 7.4.5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о представлении участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанную в заявке продукцию, а также требование о подтверждении права участника закупки на законных основаниях предлагать такую продукцию в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.
- 7.4.6. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

- 7.4.7. С целью выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2021 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» Заказчик вправе при проведении закупочной процедуры установить в документации о закупке требование о том, что закупаемый товар должен быть российского происхождения.
- 7.4.8. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:
- 1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;
 - 2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.5. Требования к участникам закупки

- 7.5.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, в том числе соответствовать обязательным (минимальным) требованиям документации о закупке. Заказчик вправе установить требование к степени устойчивости финансового состояния участника закупки.
- 7.5.2. Участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его возможность своевременной поставки продукции определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов и пр.), необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иным требованиям.
- 7.5.3. Заказчик вправе установить сроки действия требований к участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым участник закупки должен соответствовать в течение срока действия договора.
- 7.5.4. Заказчик вправе определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям.
- 7.5.5. Заказчик вправе установить любые иные измеряемые требования к участнику закупки.
- 7.5.6. Требования к коллективному участнику закупки:
- 1) члены коллективного участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:
 - а) четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
 - б) определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки; допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного участника закупки;
 - в) установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.
- Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки;

- 2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.
- 3) каждое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, должно отвечать минимальным требованиям, предъявляемым к участникам закупки конкретной закупки, а также иным требованиям, установленным в документации о закупке.
- 4) Заказчик вправе установить, какие количественные показатели деятельности членов коллективного участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного из участников коллективного участника закупки, в том числе лидера (представителя коллективного участника закупки).
- 5) заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участник закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

Член коллективного участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки.

7.5.7. Требования к субподрядчикам (соисполнителям):

- 1) Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).
- 2) Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к участникам закупки, требованиям к продукции в объеме, на который они привлекаются, требованиям к условиям договора и другие требования в соответствии с Положением.
- 3) Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) между участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его ИНН.
- 4) любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников закупки, однако самостоятельный участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки.
- 5) Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

7.5.8. Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке преференции участникам при условии, что они установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и об их наличии и способе применения в конкретной закупке было прямо объявлено в документации о закупке.

7.5.9. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5 закона 223-ФЗ](#), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [законом 44-ФЗ](#).

7.6. Обеспечение заявки участника

7.6.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке Заказчика в соответствии с [законом 223-ФЗ](#)).

7.6.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), за исключением случая проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4 закона 223-ФЗ](#)

(подраздел 9.2 Положения), при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии со [статьей 3.4 закона 223-ФЗ](#) (подраздел 9.2 Положения).

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

- 7.6.3. Обеспечение заявки предоставляется до момента окончания срока подачи заявок участниками закупки. Срок действия обеспечения заявки участника должен быть не менее срока действия самой заявки.
- 7.6.4. Обеспечение заявки, возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном документацией о закупке.
- 7.6.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
 - 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 7.6.6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает пять миллионов рублей.
- 7.6.7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦ договора.

7.7. Требования к условиям договора

- 7.7.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора исходя из специфики закупаемой продукции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и ЛНД.
- 7.7.2. Проект договора входит в состав документации о закупке (в форме, установленной Заказчиком). Заказчик вправе установить, что форма и все условия проекта договора являются неизменными (обязательными), либо перечислить условия договора, в отношении которых в заявках допускается (либо, наоборот, не допускается) представление встречных предложений участников закупки, а также определить формат документов, которыми оформляются такие предложения, в том числе возможность представления встречного проекта договора в заявках.
- 7.7.3. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке.
- 7.7.4. Заказчик вправе установить требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по заключаемому договору (в том числе требования по обеспечению исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору).
- При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть установлены также требования к формам, размеру, срокам и порядку предоставления обеспечения исполнения договора и к эмитентам такого обеспечения.
- 7.7.5. Обеспечение исполнения договора представляется только лицом, с которым принято соответствующее решение о заключении договора (исполнитель договора), до подписания договора.
- 7.7.6. Обеспечение исполнения договора возвращается в случае выполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

7.8. Критерии отбора, оценки и сопоставления заявок участников

- 7.8.1. Критерии отбора и оценки формируются исходя из требований к участнику закупки, к продукции, к условиям договора, требований к оформлению заявки участником закупки и иных требований.
- 7.8.2. Заказчик вправе установить следующие критерии отбора:
- 1) соответствие участника закупки (в том числе коллективного участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;
 - 2) соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;

- 3) соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям (в том числе (при необходимости) требованию о соответствии цены заявки установленной НМЦ договора и иным требованиям; при этом может быть установлено, что превышение НМЦ договора может не являться основанием для обязательного отклонения заявок);
- 4) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- 5) достоверность приведённых в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.);
- 6) соответствие заявки по составу и (или) оформлению установленным документацией о закупке требованиям, в том числе по объёму и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом;
- 7) иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики закупки.

Заявки участников, удовлетворяющие критериям отбора (обязательным критериям), допускаются к стадии оценки заявок.

7.8.3. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- 1) цена договора, цена лота, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты продукции;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- 6) квалификация, опыт (в том числе наличие специального опыта связанного со спецификой закупаемой продукции), ресурсная база, материальные и финансовые возможности участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо);
- 7) иные критерии оценки, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики закупки.

Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

7.8.4. Для выбора победителя среди заявок участников, допущенных к стадии оценки, может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

- 1) выбор по минимальной цене (единственным критерием оценки является цена);
- 2) выбор по минимальной приведённой цене (единственным критерием оценки является расчетная приведённая цена);
- 3) выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения;
- 4) многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (оценка участника закупки, предлагаемой продукции, условий договора);
- 5) иной способ, установленный в документации о закупке.

7.8.5. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ представленных в заявке документов с целью выяснения, вправе ли он произвести налоговый вычет НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- 1) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет по НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников закупки используются цены без учёта НДС;
- 2) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учётом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Критерии отбора, оценки и порядок их применения указываются в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в критерии отбора, оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном Положением.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

8.1. Общие положения

8.1.1. Конкурентная закупка, если иное не установлено Положением и (или) законодательством Российской Федерации, проводится в следующем порядке:

- 1) объявление закупки (размещение извещения и документации о закупке в ЕИС);
- 2) предоставление Заказчиком разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке (при необходимости);
- 3) внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке (при необходимости);
- 4) подготовка участником заявки на участие в закупке;
- 5) подача участниками закупки заявок;
- 6) рассмотрение заявок участников закупки;
- 7) подведение итогов закупки (в том числе выбор победителя).

8.2. Объявление закупки

8.2.1. Официальным объявлением о начале закупки является момент размещения Заказчиком извещения и документации о закупке в ЕИС, которое производится в соответствии с требованиями раздела 5 Положения.

8.2.2. После официального объявления о начале закупки Заказчик вправе на своё усмотрение пригласить к участию в закупке потенциальных поставщиков. Приглашение может быть направлено телефонограммой, электронной почтой или иным способом.

8.2.3. Приглашение принять участие в закупке Заказчик вправе направить любому потенциальному поставщику, при этом такое приглашение не налагает на Заказчика никаких обязательств, а участнику не даёт никаких преимуществ.

8.3. Разъяснение условий извещения и документации о закупке

8.3.1. При проведении закупки любой поставщик, начиная со дня официального размещения извещения и документации о закупке в ЕИС, вправе направить Заказчику в письменной форме за подписью уполномоченного должным образом ответственного лица запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

8.3.2. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [пункте 8.3.1](#), Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания поставщика, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы по разъяснению положений извещения и (или) документации о закупке, оформленные с нарушением требований [пункта 8.3.1](#) Положения.

8.3.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

8.4.1. Решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

8.4.2. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени и внося в неё другие необходимые (по мнению участника закупки) изменения;
- 3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия.

8.4.3. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением в отношении:

- 1) изменения сроков (дат) рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (в случае, если они были объявлены заранее);
 - 2) «шага аукциона» в ходе аукциона.
- 8.4.4. Изменения в извещении и (или) документацию о закупке размещаются Заказчиком в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке в ЕИС.
- 8.4.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещенные Заказчиком в ЕИС разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе осуществления закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах/уведомлениях.

8.5. Подготовка участником заявки на участие в закупке

- 8.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.
- 8.5.2. Поставщик формирует заявку исходя из требований и в порядке, указанном в документации о закупке.
- 8.5.3. Поставщик подаёт заявку в указанной в документации о закупке форме, приобретая с этого момента статус участника закупки.
- 8.5.4. Особенности подачи заявок в электронной форме установлены в [подразделе 9](#) Положения.
- 8.5.5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 8.5.6. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.6. Подача и приём заявок участников закупки

- 8.6.1. Участники закупки подают, а Заказчик обеспечивает приём заявок в порядке, установленном в документации о закупке.
- 8.6.2. Перед подачей Заявки участникам рекомендуется её надёжно запечатать в конверт (пакет, ящик и т.п.), на котором необходимо указать следующую информацию:
- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с условиями документации о закупке;
 - 2) полное наименование участника и его почтовый адрес;
 - 3) номер и наименование закупки в соответствии с извещением о закупке.
- 8.6.3. Заявка участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать и (или) предлагать участникам вносить изменения в их заявки по мере проведения закупки.
- 8.6.4. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку до истечения срока подачи заявок и в порядке, установленном документацией о закупке (в том числе с учётом изменений).
- Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.
- 8.6.5. Временем подачи заявки считается время получения её Заказчиком по адресу, установленному в документации о закупке (при закупках без использования ЭТП).
- 8.6.6. При получении от участника закупки более одной заявки Заказчик отклоняет все его заявки, за исключением следующих случаев:
- 1) подача альтернативных заявок, если такое право участника закупки предусмотрено в документации о закупке (альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой);
 - 2) подача документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке.
- 8.6.7. Если иное не установлено в документации о закупке, процедура вскрытия конвертов проводится Заказчиком без приглашения представителей участников закупки.

- 8.6.8. Заказчик вправе комбинировать такие инструменты, как одновременная или последовательная подача частей заявок участниками закупки, с проведением одновременного или последовательного рассмотрения частей заявок. Решения о порядке подачи частей заявок и порядке их рассмотрения принимаются Заказчиком и устанавливаются в документации о закупке.
- 8.6.9. Если в документации о закупке предусмотрена подача заявки по частям, положения настоящего раздела применяются к приёму каждой части заявки.
- 8.6.10. В рамках закупки с последовательной подачей частей заявок участник закупки, не подавший соответствующую часть заявки в установленный срок, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной закупке.
- 8.6.11. Поступившие в ходе закупки заявки (включая части заявок, отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются участнику закупки, за исключением документов об обеспечении заявки участника закупки (банковская гарантия и т.д.).

8.7. Рассмотрение заявок участников закупки

- 8.7.1. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия осуществляет:
- 1) ознакомление с основными положениями заявок участников (в том числе: наименование участника, дата и время подачи заявки, стоимость заявки и другие сведения при необходимости);
 - 2) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения торгов);
 - 3) принятие решения о необходимости проведения экспертизы заявок участников.
- 8.7.2. Заказчик не рассматривает заявки участников, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке.
- 8.7.3. Заказчик вправе изменить сроки (дату и время) рассмотрения заявок по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами без уведомления участников закупки о переносе таких сроков (за исключением торгов).
- 8.7.4. Заказчик за собственный счёт вправе проверять соответствие участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекции производства (технический аудит) участника закупки или заявленного участником производителя предлагаемой продукции.
- 8.7.5. Если проводится закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным.
- 8.7.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и их заявкам.
- 8.7.7. Результаты рассмотрения заявок участников фиксируются протоколом заседания закупочной комиссии, составляемым в день рассмотрения заявок либо общим протоколом, составляемым в день подведения итогов закупки.

8.8. Проверка, экспертиза заявок участников закупки

- 8.8.1. После рассмотрения заявок участников члены закупочной комиссии, а также иные сотрудники Общества (привлекаемые при необходимости) осуществляют проверку соответствия заявок участников либо отдельных частей таких заявок требованиям, установленным документацией о закупке.
- 8.8.2. Обязанности и сроки по проверке заявок участников устанавливаются (распределяются) в соответствии с ЛНД.
- 8.8.3. Результаты проверки заявок участников рассматриваются на заседании закупочной комиссии.
- 8.8.4. Закупочная комиссия в целях обеспечения обоснованности принимаемого решения по отбору, оценке и ранжированию заявок участников по степени предпочтительности, а также выбору победителя закупки вправе назначать экспертизу (экспертную оценку) заявок.
- 8.8.5. Состав экспертного совета при проведении конкретной закупки определяет Заказчик в лице руководителя Общества или председателя закупочной комиссии.
- 8.8.6. В состав экспертного совета могут входить как сотрудники Общества, так и специально приглашенные сторонние лица, не являющиеся работниками Заказчика.

- 8.8.7. В ходе экспертизы эксперты оценивают заявку каждого участника по конкретным отборочным критериям, исходя из собственного опыта, квалификации и в соответствии с закрепленными за ними категориями оценки.
- 8.8.8. По результатам экспертизы формируется экспертное заключение. При этом такое заключение может быть сформировано как отдельным членом экспертного совета в области своей специализации, так и быть сводным экспертным заключением.
- 8.8.9. В составе экспертного заключения при необходимости эксперты могут представлять закупочной комиссии свои рекомендации.
- 8.8.10. Заключение экспертизы носит рекомендательный характер и может не учитываться закупочной комиссией при принятии решений.
- 8.8.11. В случае проведения экспертизы заявок участников, сведения о её проведении и заключение экспертов не подлежат публичному разглашению и не размещаются в ЕИС.

8.9. Подведение итогов закупки

- 8.9.1. В ходе подведения итогов закупки закупочная комиссия осуществляет:
- 1) отбор заявок;
 - 2) оценку заявок;
 - 3) выбор победителя или определение единственного участника, с которым предполагается заключение договора, либо признание закупки несостоявшейся.
- 8.9.2. В ходе отбора заявок Заказчик определяет соответствие заявок участников закупки требованиям и условиям, установленным в документации о закупке в соответствии с [пунктом 7.8.2](#) Положения (в том числе по оформлению и содержанию заявок по существу, а также соответствие самих участников).
- Цель отбора – допуск к стадии оценки заявок участников, отвечающих требованиям документации о закупке, и отклонение остальных заявок как неприемлемых.
- 8.9.3. В рамках отборочной стадии Заказчик вправе запросить у участников разъяснения и (или) дополнения их заявок (в том числе представления отсутствующих документов и т.п.).
- 8.9.4. В процессе отбора заявок Заказчик вправе уточнять содержание заявки следующим образом:
- 1) запрашивать у участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объёме или в нечитаемом виде разрешающие/подтверждающие документы или их копии при условии наличия в документации о закупке условия о представлении таких документов;
 - 2) в случае выявления в заявке арифметических и (или) грамматических ошибок запрашивать исправленные документы в порядке, установленном в документации о закупке;
 - 3) запрашивать у участника закупки разъяснения параметров заявки; уточнения не должны изменять предмет закупки, объём, номенклатуру и общую стоимость заявки указанной в ofercie участника закупки.
- Для всех участников закупки Заказчиком устанавливается одинаковый срок уточнения заявок.
- Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках стадии отбора в установленный срок служит основанием для отклонения такой заявки по причине её несоответствия по составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке.
- 8.9.5. По результатам отбора заявок закупочная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) утверждение результатов отбора и допуск к оценке заявок соответствующих требованиям и условиям документации о закупке;
 - 2) признание закупки несостоявшейся и завершение закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям;
 - 3) завершение закупки и заключение договора с единственным участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям и условиям документации о закупке;
 - 4) иное решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации.
- 8.9.6. К оценке допускаются заявки, которые не были отклонены на стадии отбора заявок.
- 8.9.7. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия в порядке и согласно критериям, установленным в документации о закупке, проводит оценку и сопоставление заявок участников.
- 8.9.8. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, согласно критериям, установленным в документации о закупке, в том числе:

- 1) общая стоимость договора (оценка по данному критерию осуществляется по стоимости без учёта НДС);
 - 2) срок выполнения поставщиком обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки;
 - 3) размер аванса, заявленный участником в заявке;
 - 4) срок оплаты Заказчиком выполненных обязательств по договору;
 - 5) опыт выполнения участником договоров аналогичных предмету закупки;
 - 6) ресурсные возможности участника (в том числе кадровые, технические, финансовые и иные);
 - 7) деловая репутация участника;
 - 8) иные критерии (показатели) по усмотрению Заказчика в зависимости от специфики закупки.
- 8.9.9. Для определения значимости критериев оценки, используемых в рамках конкретной закупки, Заказчик в документации о закупке устанавливаются весовые коэффициенты для них. При этом сумма весовых коэффициентов всех используемых критериев должна быть равна единице.
- 8.9.10. В рамках отдельной закупки Заказчик вправе по своему усмотрению устанавливать виды, количество, а также весовые коэффициенты используемых критериев оценки заявок участников.
- 8.9.11. Рейтинг заявок участников по критериям оценки может определяться следующими способами:
- 1) отношение наименьшего значения (наилучшая заявка) из всех заявок участников, допущенных к оценке, к значению, содержащемуся в оцениваемой заявке, умноженное на весовой коэффициент данного критерия. Полученный результат умножается на 100;
 - 2) отношение значения, содержащегося в оцениваемой заявке к наибольшему значению (наилучшая заявка) из всех заявок участников, допущенных к оценке, умноженное на весовой коэффициент данного критерия. Полученный результат умножается на 100;
 - 3) баллы присваиваются в соответствии с заранее установленной документацией о закупке шкалой в зависимости от конкретного значения оцениваемого критерия, указанного участником в заявке (максимально возможное количество баллов – 100), полученный результат умножается на весовой коэффициент;
 - 4) среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых заявке по конкретному критерию (при этом максимально возможное количество баллов – 100), полученный результат умножается на весовой коэффициент;
 - 5) прочий порядок расчёта, указанный в документации о закупке.
- 8.9.12. Количество набранных баллов по каждому критерию умножается на соответствующий весовой коэффициент.
- 8.9.13. Для каждой заявки участника величины рейтингов, рассчитанные по критериям, используемым в рамках конкретной закупки, суммируются, и определяется итоговый показатель.
- 8.9.14. В случае если у участника имеется или ранее имелась просроченная задолженность или не выполненные в срок обязательства перед Заказчиком, то Заказчик вправе снизить значение итогового показателя до тридцати процентов.
- 8.9.15. По итогам оценки Закупочная комиссия проводит ранжирование заявок участников по степени предпочтительности путём сравнения итоговых показателей с целью выбора победителя закупки.
- 8.9.16. Победителем закупки закупочная комиссия признает участника, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место.
- В случае выбора нескольких победителей первое место присваивается нескольким участникам закупки, либо победителями объявляются участники закупки, занявшие установленное в документации о закупке число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.
- 8.9.17. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.
- 8.9.18. Если проводится закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного

- предложения; при этом участник закупки получает несколько мест в итогах ранжирования соответственно количеству допущенных к оценке предложений.
- 8.9.19. Решения закупочной комиссии, принимаемые в ходе проведения конкурентной закупки, а также по итогам проведения такой закупки фиксируются в соответствующих протоколах закупочной комиссии.
- 8.9.20. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;
 - 6) иные сведения при необходимости (в том числе: предмет договора (наименование закупки), дата и номер размещения в ЕИС извещения о закупке, НМЦ договора, дата и время рассмотрения заявок, дата и время подведения итогов закупки, наименование участников закупки, ИНН участников закупки, стоимость заявки на участие в закупке).
- 8.9.21. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
 - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 7) иные сведения при необходимости (в том числе: предмет договора (наименование закупки), дата и номер размещения в ЕИС извещения о закупке, НМЦ договора, дата и время рассмотрения заявок, дата и время подведения итогов закупки, наименование участников закупки, ИНН участников закупки, стоимость заявки на участие в закупке).
- 8.9.22. Заказчик по своему усмотрению вправе проводить стадии закупки (в том числе: рассмотрение, отбор, оценку заявок участников, подведения итогов закупки) как в разное время, так и совмещать их в различном сочетании.

- 8.9.23. По усмотрению Заказчика решения закупочной комиссии (в том числе: решения по вопросам рассмотрения, отбора, оценки заявок участников, выбора победителя закупки или единственного участника, с которым заключается договор, отмены закупки (отказа от закупки), признания закупки не состоявшейся) могут оформляться единым протоколом, составляемым в день подведения итогов закупки либо разными протоколами, составляемыми в день проведения соответствующих стадий закупки.
- 8.9.24. Протокол по результатам проведения закупки подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании. При этом дата подписания такого протокола может отличаться от даты подведения итогов, указанной в извещении и документации о закупке (т.е. подписание протокола может происходить позднее).
- 8.10. Оценка предложений и выбор победителя в ходе аукциона**
- 8.10.1. Заявки участников закупки по уменьшению цены договора рассматриваются Заказчиком в ходе аукциона. К участию в ходе аукциона допускаются только участники закупки, прошедшие отбор по результатам рассмотрения заявок.
- 8.10.2. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки доступ к месту проведения хода аукциона.
- 8.10.3. Ход аукциона проводится путём снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо цен, поданных участниками закупки в составе заявки на аукцион, на «шаг аукциона».
- В ходе аукциона Заказчик вправе принимать решение об изменении «шага аукциона».
- 8.10.4. Если проводится многолотовый аукцион, процедура хода аукциона осуществляется отдельно по каждому лоту.
- 8.10.5. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 8.10.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, то такой аукцион признаётся не состоявшимся и Заказчик осуществляет отказ от закупки без выбора победителя.
- 8.10.7. По итогам хода аукциона присутствовавшие уполномоченные лица в тот же день подписывают протокол хода аукциона, в котором отражаются результаты ранжирования цен, предложенных участниками закупки.
- 8.10.8. Протокол хода аукциона является неотъемлемой частью итогового протокола, составляемого закупочной комиссией по результатам процедуры закупки.
- 8.11. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**
- 8.11.1. Заказчик вправе признать закупку несостоявшейся в следующих случаях:
- 1) если на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка участника (с учётом отозванных заявок);
 - 2) если на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка участника;
 - 3) если по результатам проверки соответствия заявок участников обязательным требованиям и условиям документации о закупке отклонены заявки всех участников, либо заявка только одного участника признана соответствующей условиям закупки;
 - 4) в иных случаях при проведении аукциона;
 - 5) по результатам проведения конкурентной закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.
- 8.11.2. Аукцион также признаётся несостоявшимся, если его ход осуществлялся путём снижения цены от объявленного в документации о закупке значения НМЦ договора и при этом:
- 1) на проведение аукциона не явился ни один участник закупки;
 - 2) на проведение аукциона явился только один участник закупки;
 - 3) ни один участник закупки, явившийся на проведение аукциона, не подал заявку о цене договора.
- 8.11.3. При проведении многолотовой закупки закупка признаётся несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы [пункта 8.11.1](#) Положения.
- 8.11.4. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
- 1) о заключении договора с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям и условиям документации о закупке, по цене и на условиях, предложенных таким участником;

- 2) о проведении новой закупки (в том числе проводимой иным способом);
- 3) об отказе от проведения закупки.

8.12. Отстранение участника закупки

8.12.1. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке по следующим причинам:

- 1) обнаружение недостоверных сведений в заявке и (или) уточнениях заявки, существенных для допуска такого участника закупки к дальнейшим процедурам закупки и (или) установления его места в итогах ранжирования заявок;
- 2) наличие факта оказания давления участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты закупки.

8.12.2. Отстранение участника закупки фиксируется в протоколе заседания закупочной комиссии.

8.13. Разъяснение участникам закупки результатов рассмотрения и подведения итогов закупки

8.13.1. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок и подведения итогов закупки любой участник вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в документации о закупке.

8.14. Решение о заключении договора с единственным участником конкурентной закупки

8.14.1. Конкурентная закупка может завершиться решением о заключении договора с единственным её участником, которое принимается закупочной комиссией при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) Заказчик не отказался от заключения договора;
- 2) участник закупки и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, о чём Заказчиком принято соответствующее решение;
- 3) договор заключается по цене, в объёме и на условиях, указанных в заявке единственного участника конкурентной закупки (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей НМЦ договора), или на лучших для Заказчика условиях. Для достижения этих условий Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры.

8.14.2. Решение закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником конкурентной закупки указывается в протоколе заседания закупочной комиссии.

9. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

9.1. Общий порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме

9.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме (далее для целей настоящего раздела – электронная закупка) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками электронной закупки заявок на участие в такой закупке, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников электронной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

9.1.2. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учётом положений [статьи 3.3 закона 223-ФЗ \(подраздел 9.1 Положения о закупке\)](#).

9.1.3. При проведении электронной закупки допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы ЭТП.

9.1.4. Поставщику для участия в электронной закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

9.1.5. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением электронной закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

- 9.1.6. Электронные документы участника электронной закупки, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронной закупки, Заказчика, оператора ЭТП.
- 9.1.7. Информация, связанная с осуществлением электронной закупки, подлежит размещению в порядке, установленном законом 223-ФЗ.
- В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 9.1.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления электронной закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении электронной закупки, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в электронной закупке оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам электронной закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
- 9.1.9. При осуществлении электронной закупки проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником такой закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 9.1.10. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:
- 1) о содержании заявок на участие в электронной закупке, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
 - 2) об участниках электронной закупки, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии в соответствии с законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным [пунктом 9.1.2](#), доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с [подпунктом «2» пункта 9.2.32](#), в случае осуществления электронной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП).
- 9.1.11. Участник электронной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
- 9.1.12. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность осуществления электронной закупки, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления электронной закупки, равный доступ участников такой закупки к участию в ней.
- За нарушение указанных требований оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов МСП**
- 9.2.1. Особенности участия в закупке субъектов МСП применяются в случаях и порядке, установленных [постановлением правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#).
- 9.2.2. Закупки у субъектов МСП могут осуществляться путём осуществления закупки способом, из числа предусмотренных Положением, при этом:
- 1) участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, либо
 - 2) участниками закупки могут являться только субъекты МСП, либо
 - 3) в отношении участников закупки может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.
- 9.2.3. Перечень продукции, закупки которой осуществляются у субъектов МСП утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС. При этом допускается осуществление закупки продукции включённой в такой перечень у любых лиц, в том числе у субъектов МСП.

- 9.2.4. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3 закона 223-ФЗ](#), могут быть только субъекты МСП (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии с [разделом 8](#) и с учётом требований, предусмотренных [подразделами 9.1 и 9.2](#).
- 9.2.5. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется путём проведения следующих способов закупки:
- 1) запроса предложений в электронной форме;
 - 2) запроса котировок в электронной форме;
 - 3) аукциона в электронной форме;
 - 4) конкурса в электронной форме.
- 9.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:
- 1) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
 - 2) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать семь миллионов рублей;
 - 3) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей;
 - 4) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает тридцать миллионов рублей.
- 9.2.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящего подраздела – электронный конкурс), может включать следующие этапы:
- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении электронного конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;
 - 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников электронного конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении электронного конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;
 - 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками электронного конкурса заявок на участие в таком конкурсе;
 - 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников электронного конкурса о снижении цены договора.
- 9.2.8. При включении в электронный конкурс этапов, указанных в [пункте 9.2.7](#), должны соблюдаться следующие правила:
- 1) каждый этап электронного конкурса может быть включен в него однократно;
 - 2) не допускается одновременное включение в электронный конкурс этапов, предусмотренных [подпунктами «1» и «2» пункта 9.2.7](#);
 - 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа электронного конкурса;

- 4) по результатам каждого этапа электронного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа электронного конкурса не составляется. По окончании последнего этапа электронного конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если электронный конкурс включает в себя этапы, предусмотренные [подпунктами «1» и «2» пункта 9.2.7](#), Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении электронного конкурса и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников электронного конкурса не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учётом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [пункта 9.2.6](#) определяет срок подачи окончательных предложений участников электронного конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении электронного конкурса и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов электронного конкурса. При этом участники электронного конкурса не подают окончательные предложения;

- 6) обсуждение с участниками электронного конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом «2» пункта 9.2.7](#), должно осуществляться с участниками электронного конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений [Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»](#);
- 7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа электронного конкурса, предусмотренного [подпунктом «2» пункта 9.2.7](#), любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в электронном конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником электронного конкурса окончательного предложения;
- 8) участник электронного конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета электронного конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении электронного конкурса и документации о закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с [законом 223-ФЗ](#) для подачи заявки;
- 9) если электронный конкурс включает этап, предусмотренный [подпунктом «4» пункта 9.2.7](#):
 - а) участники электронного конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
 - б) участники электронного конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет три часа.
 - в) если участник электронного конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.2.9. Электронный аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора;
 - 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
 - 3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - 4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
 - 5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником электронного аукциона.
- 9.2.10. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [подпунктом «9» пункта 9.2.8](#) дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [пунктом 9.2.9](#) предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника электронного аукциона с указанием времени их поступления.
- 9.2.11. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.
- 9.2.12. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:
- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с законом 223-ФЗ;
 - 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
 - 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭТП при проведении такой закупки;
 - 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭТП для целей закона 223-ФЗ.
- 9.2.13. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭТП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании [части 10 статьи 3.4 закона 223-ФЗ \(пункт 9.2.12 Положения о закупке\)](#). Оператор ЭТП в порядке, предусмотренном [пунктом 5 части 10 статьи 3.4 закона 223-ФЗ \(подпункт «4» пункта 9.2.12 Положения о закупке\)](#), подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании [части 10 статьи 3.4 закона 223-ФЗ \(пункт 9.2.12 Положения о закупке\)](#), а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.
- 9.2.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с [подразделом 9.2](#) или предоставления независимой гарантии.
- Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 9.2.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с законом 44-ФЗ (далее – специальный банковский счёт).

- 9.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:
- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45 закона 44-ФЗ](#);
 - 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный [частью 8 статьи 45 закона 44-ФЗ](#);
 - 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
 - 4) независимая гарантия должна содержать:
 - а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 части 32 статьи 3.4 закона 223-ФЗ](#);
 - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.2.17. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным [подразделом 9.2](#), является основанием для отказа в принятии её Заказчиком.
- 9.2.18. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока её действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
- 9.2.19. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счёте участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.
- Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счёте участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счёту в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чём оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
- 9.2.20. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [пунктом 9.2.19](#).
- 9.2.21. В случаях, предусмотренных [пунктом 7.6.5](#) Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.
- 9.2.22. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном законом 44-ФЗ.
- 9.2.23. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием МСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем «е» подпункта «9» настоящего пункта;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счёта участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:
 - а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации](#), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
 - е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);
 - ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
 - з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

- 11) копии документов, подтверждающих соответствие продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с продукцией;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ](#);
- 13) предложение о цене договора (единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.2.24. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления её оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.2.25. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 9.2.23](#) и [9.2.24](#).

9.2.26. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 9.2.24](#), не допускается.

9.2.27. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы продукции).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом «10» пункта 9.2.23](#), а также [пунктом 9.2.24](#) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемой участниками такой закупки продукции, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами «1-9», «11» и «12» пункта 9.2.23](#), а также [пунктом 9.2.24](#) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 9.2.23](#).

9.2.28. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом «10» пункта 9.2.23](#).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами «1-9», «11» и «12» пункта 9.2.23](#). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 9.2.23](#).

9.2.29. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 9.2.23](#), в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.2.30. Декларация, предусмотренная [подпунктом «9» пункта 9.2.23](#), представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-

аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в [пункте 9.2.23](#), посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с [пунктом 9.2.21](#).

- 9.2.31. В случае содержания в первой части заявки на участие в электронном запросе предложений, электронном конкурсе, электронном аукционе сведений об участнике таких запроса предложений, конкурса или аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 9.2.32. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:
- 1) первые части заявок на участие в электронном запросе предложений, электронном конкурсе, электронном аукционе, заявки на участие в электронном запросе котировок – не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренные настоящим подразделом уточнёнными извещением, документацией;
 - 2) вторые части заявок на участие в запросе предложений, конкурсе, аукционе, а также предложения о цене договора (при проведении запроса предложений в электронной форме, конкурса в электронной форме), протокол предусмотренный [пунктом 9.2.10](#) (при проведении аукциона в электронной форме) в сроки, установленные извещением о проведении таких запроса предложений, конкурса, аукциона, документацией о закупке либо предусмотренные настоящим подразделом уточнёнными извещением, документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
 - а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких запроса предложений, конкурса, аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;
 - б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учётом требований [пункта 9.2.9](#) (при проведении аукциона в электронной форме);
 - 3) протокол, предусмотренный [пунктом 9.2.10](#) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом «4» пункта 9.2.7](#)), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.
- 9.2.33. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с [подпунктом «1» пункта 2.1.8](#), оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
- 9.2.34. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений, электронном конкурсе, электронном аукционе, Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в [пункте 8.9.20](#). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.
- 9.2.35. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в [подпунктах «1»](#) (при проведении электронного запроса котировок), [«2»](#), [«3»](#) (в случае, если электронный конкурс включает этап, предусмотренный [подпунктом «4» пункта 9.2.7](#)) [пункта 9.2.32](#), закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.
- Заявке на участие в электронном конкурсе или электронном запросе предложений, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения электронного аукциона или электронного запроса котировок – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 9.2.36. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [пункта 8.9.21](#) и размещает его на ЭТП и в ЕИС.
- 9.2.37. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

- 9.2.38. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 9.2.39. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭТП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с законом 223-ФЗ, хранятся оператором ЭТП не менее трёх лет.
- 9.2.40. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения [подпунктов «1» - «3», абзацев «а» и «б» подпункта «4» пункта 9.2.16, пунктов 9.2.17 и 9.2.18](#). При этом такая независимая гарантия:
- 1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
 - 2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Порядок заключения договора

- 10.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
- 10.1.2. Договор по итогам иной закупки заключается в сроки и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Положением, ЛНД и условиями, установленными в документации о закупке (при необходимости).
- 10.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.
- 10.1.4. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.
- По результатам переговоров стороны вправе заключить договор с отклонением от положений проекта договора, предусмотренного в документации о закупке. При этом такие отклонения не должны касаться условий (положений), которые являлись критериями отбора и (или) оценки заявок участников.
- 10.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки без обязательств по компенсации убытков участникам закупки, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации при проведении торгов.

10.1.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурентной закупки, если заключение и последующее исполнение такого договора в силу изменившихся обстоятельств (потребностей в продукции) повлечет или может повлечь для Общества такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть и (или) установить заранее.

10.1.7. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10.2. **Последствия уклонения участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора**

10.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия участника закупки, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в документации о закупке, а именно:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
- 3) непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

10.2.2. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с другим участником закупки, занявшим следующее после победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен быть соблюден «шаг аукциона»);
- 2) провести повторную конкурентную закупку;
- 3) признать закупку несостоявшейся и отказаться от заключения договора;
- 4) обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 5) удержать обеспечение заявки такого участника закупки (если обеспечение было предусмотрено в документации о закупке).

10.2.3. При уклонении участника закупки от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками договоров, Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством Российской Федерации порядке*.

10.3. **Рамочный (прейскурантный) договор**

10.3.1. Рамочный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объём и конкретные сроки её поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант) и (или) формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, а также предельная стоимость и (или) предельный объём закупки продукции.

10.3.2. В рамочном договоре определяются следующие параметры будущих сделок:

* (в том числе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

- 1) предмет договора;
 - 2) предельная стоимость и (или) предельный объём закупаемой продукции;
 - 3) сведения о сроке действия договора;
 - 4) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т.п.;
 - 5) прочие существенные условия сделки;
 - 6) порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.
- 10.3.3. При наличии рамочного договора номенклатура, объёмы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).
- 10.3.4. Заказчик вправе заключить одновременно несколько рамочных договоров на один и тот же объём проведенной закупки с двумя и более поставщиками, если условия заключения таких договоров и взаимодействия сторон определены в проекте договора. При этом предельная стоимость закупки Заказчика у всех поставщиков одновременно, с которыми будут заключены такие рамочные договоры, не должна быть превышена в процессе исполнения договоров.

10.4. **Исполнение и расторжение договора**

- 10.4.1. Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенным договором (включая дополнительные соглашения).
- 10.4.2. Для договоров, по которым в ЕИС размещается информация и документы о результатах исполнения ([строка 6 Таблицы 2 пункта 5.2.1](#)), Заказчик вправе включить условие о том, что такой договор будет считаться исполненным после полного выполнения обязательств Сторонами и подписания итогового акта сверки.
- 10.4.3. Стороны вправе по согласованию в любой момент отказаться от исполнения Договора, подписав соглашение о расторжении договора.

10.5. **Изменение ранее заключенного договора**

- 10.5.1. Изменение договора возможно по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 10.5.2. В случае если при заключении и (или) исполнении договора возникает необходимость изменения его положений, то такие изменения оформляются дополнительным соглашением к ранее заключенному договору подписываемым сторонами.
- 10.5.3. Если при исполнении договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки, возникает необходимость увеличения его стоимости, такое изменение не должно превышать восемьдесят процентов от стоимости первоначально заключенного договора.
- 10.5.4. В случае если при заключении и (или) исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то Заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в сроки, установленные в [пункте 5.2.1](#).
- 10.5.5. Не является изменением договора и не требует заключения дополнительного соглашения:
- 1) применение опциона покупателя по изменению объёма закупаемой продукции в большую или меньшую сторону в пределах, установленных договором, от общей стоимости договора без изменения остальных согласованных условий (в том числе стоимости единицы продукции);
 - 2) применение установленной в договоре формулы цены;
 - 3) перемена лица (стороны) в договоре в случае универсального правопреемства.

- 10.6. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства**
- 10.6.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в [части 2 статьи 1 закона 223-ФЗ](#) юридическим лицам, от имени которых заключен договор.
- 10.6.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
- 10.6.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).
- 10.6.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
- 10.6.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

11.1. Условия обжалования

- 11.1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в ЦЗО, а также в административном либо судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП при закупке продукции, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- 11.1.2. Обжалование в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном [статьей 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](#). Обжалование может осуществляться в следующих случаях:
- 1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке;

- 2) нарушение оператором ЭТП при осуществлении закупки продукции требований, установленных законом 223-ФЗ;
 - 3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
 - 4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
 - 5) осуществление Заказчиком закупки продукции в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений закона 44-ФЗ, предусмотренных [частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 закона 223-ФЗ](#), включая нарушение порядка применения указанных положений;
 - 6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов МСП.
- 11.1.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, оператором ЭТП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
- 11.1.4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем через десять календарных дней со дня завершения закупки (подведения итогов закупки).
- 11.1.5. Жалоба на установленные в извещении и (или) документации о закупке положения и условия может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.
- 11.1.6. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 закона 223-ФЗ](#), вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, если в отношении него корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1 закона 223-ФЗ](#).
- 11.1.7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 закона 223-ФЗ](#), вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, если в отношении него органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1 закона 223-ФЗ](#).
- 11.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб**
- 11.2.1. Жалоба в письменном виде направляется в адрес Заказчика по адресу и реквизитам, указанным в документации о закупке.
- 11.2.2. Жалоба рассматривается в срок, установленный в [подразделе 5.2](#).
- 11.2.3. Жалоба участника должна содержать:
- 1) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;
 - 2) указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) Заказчика. В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;
 - 3) указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика;
 - 4) основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе.
- 11.2.4. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.
- 11.2.5. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

- 1) закупка обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;
 - 2) жалоба отозвана заявителем;
 - 3) жалоба направлена анонимно;
 - 4) обжалуются действия (бездействие) Заказчика при проведении закупки в соответствии с законом 44-ФЗ;
 - 5) истёк срок обжалования;
 - 6) жалоба не относится к закупочной деятельности Заказчика;
 - 7) жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;
 - 8) жалоба не соответствует иным требованиям, указанным в Положении.
- 11.2.6. Информация об отказе в принятии и рассмотрении жалобы направляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.
- 11.2.7. Жалобы рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен. Информация о продлении срока направляется заявителю до окончания срока рассмотрения жалобы.
- 11.2.8. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для её рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу Заказчика.
- 11.2.9. С целью рассмотрения жалобы, подготовки ответа на жалобу, Заказчик вправе запрашивать у заявителя необходимые пояснения, информацию, документы.
- 11.2.10. Ответ на поданную жалобу направляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения жалобы.
- 11.2.11. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:
- 1) причины признания жалобы обоснованной/необоснованной;
 - 2) мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);
 - 3) срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).
- 11.3. Действия Заказчика, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы**
- 11.3.1. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до её заявителя и до стороны, действия которой обжалуются, в порядке и в сроки, которые установлены в документации о закупке в соответствии с нормами Положения.
- 11.3.2. В случае признания жалобы обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:
- 1) внесение изменений в документацию и извещение о закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истёк срок внесения в них изменений;
 - 2) отмена закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истёк срок, в течение которого может быть отменена закупка, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
 - 3) внесение изменений в нормативные документы Заказчика;
 - 4) проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения;
 - 5) прочие мероприятия.
- 11.3.3. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, сроки проведения закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией о закупке (при необходимости).
- 11.3.4. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного документацией о закупке.

12. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. **О приоритете продукции российского происхождения по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства**
- 12.1.1. Приоритет продукции российского происхождения при осуществлении закупок путём проведения торгов и публичного запроса ofert, за исключением закупки у единственного источника, по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства (далее – приоритет) применяется в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации (в том числе в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»](#)).
- 12.1.2. При осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 12.1.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удалённого мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учёта электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путём проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включённого в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 12.1.4. При осуществлении закупок продукции путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке продукции происходящей из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.
- 12.1.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удалённого мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учёта электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включённого в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

- 12.1.6. При осуществлении закупок продукции путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке продукции происходящей из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.
- 12.1.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удалённого мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учёта электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включённого в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.
- 12.1.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке продукции) наименования страны происхождения предлагаемой продукции;
 - 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции, указанной в заявке на участие в закупке;
 - 3) сведения о НМЦ каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;
 - 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции;
 - 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемой продукции российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных [подпунктами «4» и «5» пункта 12.1.9 Положения](#), цена каждой единицы продукции определяется как произведение НМЦ единицы продукции, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом «3» настоящего пункта](#), на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;
 - б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 7) указание страны происхождения предлагаемой продукции на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
 - 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
 - 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации, не допускается замена страны происхождения продукции, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции предлагается российская, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

12.1.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником публичного запроса ofert, запроса предложений, запроса котировок или конкурса, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения составляет менее пятидесяти процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения, составляет более пятидесяти процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

12.2. Особенности участия в закупке иностранных участников

- 12.2.1. Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор. В частности, такой участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.
- 12.2.2. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами как государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, так и Российской Федерации.
- 12.2.3. Иностранный участник закупки должен соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке. Эти требования могут предъявляться в случае привлечения иностранного поставщика в качестве субподрядчика (соисполнителя).

Приложение 1**Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определения и обоснования НМЦ договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, включая порядок определения формулы цены (далее – формула цены), устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора (далее все вместе – Порядок) разработан в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и применяется при осуществлении Обществом закупочной деятельности.
- 1.2. Порядок применяется в том числе с учётом ЛНД (в случае их наличия), а также особенностей рынков соответствующей продукции, закупаемой для нужд Общества.
- 1.3. При определении НМЦ договора Заказчик руководствуется целями регулирования закона 223-ФЗ, в том числе, но не ограничиваясь, необходимостью обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в продукции (не исключая цели их коммерческого использования), с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке, стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.4. Если иное не предусмотрено Порядком, определение и обоснование цены единицы продукции, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, аналогичны порядку определения и обоснования НМЦ договора.
- 1.5. В случае если в рамках одного лота закупочной процедуры предполагается закупка технологически и функционально связанной продукции, то НМЦ договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всей включённой в объект закупки (в один лот) продукции, которая определяется в соответствии с Порядком.
- 1.6. Если иное не предусмотрено ЛНД, обоснование НМЦ договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с Порядком не требуется при осуществлении закупки продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей с учётом НДС.
- 1.7. Правила расчёта сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора, могут быть установлены законом или договором.
- 1.8. Порядок определения максимального значения цены договора указывается Заказчиком в Документации о закупке. Определение максимального значения цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в том числе заключаемого с единственным поставщиком, осуществляется Заказчиком исходя из требований к количеству (объёму), виду, потребительским свойствам, иным характеристикам закупаемой продукции, с учётом затрат на приобретение расходных материалов, на техническое и иное обслуживание продукции.

2. Определение НМЦ договора и используемые методы обоснования НМЦ

- 2.1. В целях определения НМЦ договора на этапе подготовки к проведению закупки Заказчиком осуществляются следующие действия:
 - 1) определяется потребность в конкретной продукции, обусловленная целями осуществления закупок;
 - 2) устанавливается перечень требований к продукции, закупка которой планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 3) проводится исследование рынка путём изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено Порядком, в целях выявления имеющейся на рынке продукции, отвечающей требованиям Заказчика;
 - 4) проверяется, производится ли государственное регулирование цен (тарифов) на планируемую к закупке продукцию, проверяется наличие соответствующих нормативных правовых актов;
 - 5) формируется описание объекта закупки;
 - 6) определяется применимый метод определения НМЦ договора или совокупность таких методов;
 - 7) выполняется расчёт и обоснование НМЦ договора соответствующим методом (методами) с учётом положений Порядка.
- 2.2. Если в ходе определения НМЦ договора выявлено отсутствие на рынке продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на её поставку, Заказчиком уточняются требования к продукции с учётом результатов изучения рынка и повторно выполняются действия, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка.
- 2.3. Обоснование НМЦ договора заключается в выполнении расчёта цены с приложением справочной информации и документов (при необходимости) либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчёт. При этом в обоснование НМЦ договора, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования поставщиков, представивших соответствующую информацию.
- 2.4. В случае невозможности определения Заказчиком точного количества (объёма) закупаемой продукции, расчёт НМЦ договора заключается в установлении максимально возможного (с учётом прогнозной оценки потребности Заказчика) значения суммы, подлежащей уплате поставщику.
- 2.5. НМЦ договора, цена единицы продукции, являющейся предметом как конкурентной так и неконкурентной закупки, могут определяться и обосновываться Заказчиком посредством применения следующих методов:
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
 - 2) нормативно-тарифный метод;
 - 3) проектно-сметный метод;
 - 4) затратный метод.
- 2.6. При определении и обосновании НМЦ договора допускается использование комбинации методов, указанных в [пункте 2.5](#) Порядка, а также индексация такой цены с учётом применения общедоступных индексов (в том числе, но не ограничиваясь, индекса инфляции, индекса потребительских цен) с учётом различий в характеристиках продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставки продукции, параметров соответствующего рынка закупаемой продукции.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

- 3.1. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для определения и обоснования НМЦ договора, цены единицы продукции и заключается в установлении указанных цен на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупке или при её отсутствии однородной продукции.
- 3.2. Идентичными признаются:
- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
 - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.
- 3.3. Однородными признаются:
- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
- 3.4. Для получения информации о рыночной стоимости необходимой продукции могут осуществляться следующие процедуры:
- 1) направление запросов, коммерческих предложений (о предоставлении ценовой информации) не менее чем двум потенциальным поставщикам, специализирующимся (обладающим опытом) по поставке необходимой продукции, в том числе с использованием специализированных ресурсов, программно-аппаратных комплексов и т.п. В случае ограниченности рынка возможно направление запроса единственному поставщику;
 - 2) поиск информации о ценах на продукцию путём анализа ранее заключённых Заказчиком договоров (при наличии таковых и их сопоставимости), сведений, размещённых в реестре контрактов и (или) в реестре договоров ЕИС. Сопоставимыми договорами признаются договоры, различия между коммерческими и (или) финансовыми условиями поставок продукции которых не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий;
 - 3) анализ общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ценах на продукцию, к которой относится, в том числе, информация, опубликованная в печати, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях продукции и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц (в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой), размещённая в ЕИС и других общедоступных источниках информации.
- 3.5. При направлении запроса о предоставлении информации о стоимости продукции поставщикам согласно пункту 3.4 Порядка, рекомендуется направлять такой запрос, в том числе поставщикам, ранее выполнявшим аналогичные поставки соответствующей продукции Заказчику, с учётом условий, указанных в пункте 3.6 Порядка.
- 3.6. Не рекомендуется использовать для определения НМЦ договора информацию о цене продукции (равно как и осуществлять запрос о предоставлении ценовой информации на продукцию):
- 1) от поставщиков, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный законом 223-ФЗ и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный законом 44-ФЗ;
 - 2) от поставщиков, с которыми ранее Заказчиком были заключены договоры, в ходе исполнения которых в течение трёх последних календарных лет были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, предусмотренных такими договорами, с применением к поставщику неустойки (штрафов, пени) и (или) было инициировано расторжение договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) таким поставщиком своих обязательств по договору;
 - 3) полученную из анонимных источников;
 - 4) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
 - 5) представленную лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.
- 3.7. Запросы о предоставлении информации о стоимости продукции, направляемые согласно пункту 3.4 Порядка, могут содержать:
- 1) описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества продукции;
 - 2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности продукции, предлагаемой поставщиком;
 - 3) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказания услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку продукции и (или) объёму предоставления гарантий их качества;
 - 4) сроки и форму предоставления ценовой информации;
 - 5) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.
- 3.8. Если для определения НМЦ договора используются цены на продукцию из ранее заключенных Заказчиком договоров (срок действия которых истек более шести месяцев назад), то цены такого договора могут быть приведены к текущему уровню в соответствии с [пунктом 3.9](#) Порядка.
- 3.9. Цены прошлых периодов, используемые в расчётах НМЦ договора в соответствии с Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен для расчёта НМЦ договора путём применения соответствующих для данной продукции (категории) индексов инфляции, либо общего индекса инфляции/индекса потребительских цен, устанавливаемых Федеральной службой государственной статистики (Росстат). Дополнительно к индексам инфляции при обосновании цен прошлых периодов могут быть применимы корректирующие индексы, учитывающие иные факторы, влияющие на стоимость продукции: изменения в ценообразовании логистической составляющей (например, стоимость топлива, тарифы перевозки и т.д.), изменение доли/величины НДС, сезонное изменение стоимости исходного сырья для производства, рост тарифов на коммунальные расходы и другие факторы, влияющие на сопоставимость цен.
- 3.10. В целях определения НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен рекомендуется использовать не менее двух альтернативных вариантов (предложений) цены продукции планируемой к закупке, полученных в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка.
- 3.11. При невозможности получения требуемого количества ценовой информации, расчёт НМЦ договора осуществляется на основании имеющихся (полученных) сведений. Например, в силу отсутствия на рынке закупаемого вида продукции необходимого (достаточного) количества поставщиков и (или) источников ценовой информации или в случае получения ценовой информации, соответствующей по форме и содержанию запросу Заказчика, от меньшего количества источников, чем предусмотрено Порядком, и в иных подобных случаях.
- 3.12. По итогам анализа рынка на основании полученных сведений о цене продукции, полученных с учётом [пунктов 3.4-3.11](#) Порядка, Заказчик производит определение и обоснование НМЦ договора, цены единицы продукции. При этом обоснование такой цены может определяться по одной из следующих формул:
- 1) как произведение количества (объёма) закупаемой продукции на минимальное значение цены продукции (по наименьшей цене).
 - 2) как произведение количества (объёма) закупаемой продукции на среднее арифметическое значение цены продукции (по средней цене).

4. Нормативно-тарифный метод

- 4.1. Нормативно-тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию. В этом случае, НМЦ договора, цена единицы продукции определяется по установленным регулируемым ценам (тарифам) на соответствующую продукцию.
- 4.2. Нормативно-тарифный метод заключается в определении НМЦ договора на основе требований к предельной или фиксированной цене (тарифу) закупаемой продукции, если в соответствии с законодательством цены (тарифы) закупаемой продукции подлежат государственному или муниципальному регулированию.
- 4.3. Определение НМЦ договора нормативно-тарифным методом рекомендуется осуществлять по формуле как произведение количества (объёма) закупаемой продукции на цену (тариф) единицы продукции, установленную в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленную муниципальным правовым актом.

5. Проектно-сметный метод

- 5.1. Порядок определения НМЦ договора проектно-сметным методом устанавливает общие правила определения НМЦ договора в отношении услуг по исполнению функций технического заказчика, подрядных работ по:
- 1) строительству объектов капитального строительства или некапитальных строений и сооружений, в том числе вводу в эксплуатацию, проведение пуско-наладочных работ;
 - 2) реконструкции объектов капитального строительства;
 - 3) капитальному ремонту, текущему ремонту объектов капитального строительства;

- 4) сносу объектов капитального строительства;
 - 5) инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 6) подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
 - 7) по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
 - 8) авторскому надзору.
- 5.2. НМЦ договора определяется на основании проектной документации, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, и исходя из сметной стоимости строительства, определенной в соответствии со [статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).
- 5.3. В случае включения в состав закупаемых работ и (или) услуг, указанных в [пункте 5.2 Порядка](#), оборудования и (или) строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчёт и (или) иных смет согласно [пунктам 5.4-5.5 Порядка](#), то определение стоимости таких видов продукции осуществляется в соответствии с другими способами (методами), установленными [Порядком](#) (в том числе методом анализа рынка).
- 5.4. НМЦ договора определяется с применением:
- 1) официальной статистической информации об индексах цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения по видам экономической деятельности (строительство), публикуемой Федеральной службой государственной статистики для соответствующего периода и (или) индексов фактической инфляции (при наличии), установленных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указанные индексы фактической инфляции применяются для пересчёта сметной стоимости строительства из уровня цен на дату утверждения проектной документации в уровень цен на дату определения НМЦ договора;
 - 2) индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации по строке «Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)». Указанные индексы прогнозной инфляции применяются для пересчёта сметной стоимости строительства из уровня цен на дату определения НМЦ договора в уровень цен соответствующего периода реализации проекта;
- 5.5. НМЦ договора определяется на основании утвержденной Заказчиком в составе проектной документации сметной документации, прошедшей проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства объекта(ов), в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности её определения.
- 5.6. НМЦ договора определяется на основании утвержденной Заказчиком в составе проектной документации сметной документации по объектам, в случае если в соответствии с [частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) сметная стоимость строительства не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения.
- 5.7. НМЦ договора определяется с учётом затрат на работы и услуги, относящиеся к предмету закупки, предусмотренные сводным сметным расчётом стоимости строительства в составе утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. При этом резерв средств на непредвиденные работы и затраты определяется Заказчиком в размере, не превышающем размер, предусмотренный сметной документацией по объекту.
- 5.8. НМЦ договора проектно-сметным методом определяется в следующем порядке:
- 1) производится пересчёт сметной стоимости подрядных работ из уровня цен на дату утверждения проектной документации в текущий уровень цен на дату определения НМЦ договора на выполнение подрядных работ с применением индексов фактической инфляции за соответствующий период;
 - 2) показатели сметной стоимости подрядных работ по главам сводного сметного расчёта стоимости строительства в текущем уровне цен умножаются на индекс прогнозной инфляции на период строительства. Индекс прогнозной инфляции на период строительства рассчитывается как среднее арифметическое между индексами прогнозной инфляции на даты начала и окончания работ с учётом срока выполнения работ в соответствии с проектной документацией.

- 5.9. НМЦ договора при использовании проектно-сметного метода определяется с учётом установленных договором сроков производства работ по формуле как произведение сметной стоимости подрядных работ, подлежащих выполнению подрядчиком на коэффициент инфляции.

6. Затратный метод

- 6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов определения НМЦ договора или в дополнение к ним, а также в случае определения НМЦ договора при отсутствии на рынке идентичной и (или) однородной продукции.
- 6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ договора как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли с учётом нормативов затрат и (или) прибыли.
- 6.3. При определении произведённых затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
- 6.4. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена/определена из общедоступных источников информации (в том числе информации от информационно-ценовых агентств, открытых аналитик, результатов исследования рынка, из анализа договоров/контрактов, размещённых в ЕИС) и иных источников, находящихся в распоряжении Заказчика.

7. Заключительные положения

- 7.1. К общедоступной информации о ценах на продукцию, которая может быть использована для целей определения НМЦ договора, цены единицы продукции относятся:
- 1) информация о цене продукции, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах) Общества или иных заказчиков;
 - 2) информация о цене продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях продукции и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
 - 4) информация о котировках на электронных площадках;
 - 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - 6) информация о цене продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
 - 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчёта цен;
 - 9) иные источники информации.
- 7.2. НМЦ договора, цена единицы продукции может указываться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость.
- 7.3. НМЦ договора, цена единицы продукции может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.
- 7.4. Обоснование НМЦ договора, цены единицы продукции оформляется следующим образом:

- 1) в обосновании НМЦ договора, цены единицы продукции, которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков, представивших соответствующую информацию (указанию подлежит только источник получения ценовой информации, например: «поставщик 1», «поставщик 2» и т.д.; «участник 1», «участник 2», и т.д.; «информация из реестра контрактов» и т.п.);
 - 2) в обосновании НМЦ договора, цены единицы продукции, которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается метод обоснования НМЦ договора, цены единицы продукции;
 - 3) в обосновании НМЦ договора, цены единицы продукции, которые подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации, дата обращения к источникам общедоступной информации и т.п.).
- 7.5. Методы определения и обоснования НМЦ договора, цены единицы продукции, указанные в [пункте 2.5](#) Положения могут быть использованы при обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, с учётом того, что сведения, используемые для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком не размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не размещаются в виде приложения к договору, заключаемому с единственным поставщиком).
- 7.6. В случае невозможности применения методов, указанных в [пункте 2.5](#) Положения, для обоснования цены договора (цены единицы продукции) заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик вправе осуществить такое обоснование по цене, установленной единственным поставщиком, в случаях указанных в [пунктах 4.2.3](#) и [4.2.4](#) Положения.
- 7.7. Материалы, используемые для обоснования НМЦ договора, цены единицы продукции хранятся вместе с документацией о закупке в течение срока установленного в [пунктах 5.1.10](#) и [5.1.11](#) Положения.
- 7.8. Определение максимального значения цены договора (в случае, если количество закупаемой продукции невозможно определить) может определяться исходя из выделенных на закупку финансовых средств.
- 7.9. Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учётом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициента инфляции).
- 7.10. Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества (объёма) продукции подлежащей закупке, умноженного на стоимость цены единицы продукции.
- 7.11. Формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора определяется следующим образом:
- 1) формулу цены Заказчик разрабатывает самостоятельно, исходя из условий договора и особенностей закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - 2) при определении заказчиком формулы цены возможно приводить её в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.
- 7.12. НМЦ договора по привлечению кредита может определяться по формуле как произведение объёма привлекаемых кредитных средств на процентную ставку по кредиту. При этом в НМЦ такого договора (например, в случае привлечения кредита на условиях возобновляемой и (или) невозобновляемой кредитной линии) могут быть включены дополнительные расходы на открытие, обслуживание кредитной линии и др.